**PROGRAMUL REGIONAL SUD-VEST OLTENIA 2021-2027**

**PRIORITATEA 6 – EDUCAȚIE MODERNĂ ȘI INCLUZIVĂ**

**OBIECTIV SPECIFIC: OS D (II) ÎMBUNĂTĂȚIREA ACCESULUI LA SERVICII FAVORABILE INCLUZIUNII ȘI DE CALITATE ÎN EDUCAȚIE, FORMARE ȘI ÎNVĂȚAREA PE TOT PARCURSUL VIEȚII PRIN DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII ACCESIBILE, INCLUSIV PRIN PROMOVAREA REZILIENȚEI PENTRU EDUCAȚIA ȘI FORMAREA LA DISTANȚĂ ȘI ONLINE**

**GHIDUL SOLICITANTULUI**

**INVESTIȚII ÎN DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII EDUCAȚIONALE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR ȘI SECUNDAR**

**APELUL DE PROIECTE:**

**PR SV/B1/6/4.2/2023**



**Versiune 3**

**Conform Corrigendum nr.3/noiembrie 2023**

**Cuprins**

[1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR 6](#_Toc149833271)

[**1.1 Preambul** 6](#_Toc149833272)

[**1.2. Abrevieri** 7](#_Toc149833273)

[**1.3. Glosar** 7](#_Toc149833274)

[2. ELEMENTE DE CONTEXT 7](#_Toc149833275)

[**2.1 Informații generale PR SV Oltenia 2021-2027** 7](#_Toc149833276)

[**2.2 Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific** 8](#_Toc149833277)

[**2.3.** **Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile** 9](#_Toc149833278)

[3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE. 12](#_Toc149833279)

[**3.1.** **Tipul de apel** 12](#_Toc149833280)

[**3.2.** **Forma de sprijin** 13](#_Toc149833281)

[**3.3.** **Bugetul alocat apelului de proiecte** 13](#_Toc149833282)

[**3.4.** **Rata de cofinanțare** 13](#_Toc149833283)

[**3.5.** **Zona/zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte** 13](#_Toc149833284)

[**3.6.** **Acțiuni sprijinite în cadrul apelului** 13](#_Toc149833285)

[**3.7. Grup tinta vizat de apelul de proiecte** 14](#_Toc149833286)

[**3.8 Indicatori** 14](#_Toc149833287)

[**3.8.1.** **Indicatori de realizare** 14](#_Toc149833288)

[**3.8.2. Indicatori de rezultat** 15](#_Toc149833289)

[**3.8.3.** **Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte** 16](#_Toc149833290)

[**3.9.** **Rezultatele așteptate** 16](#_Toc149833291)

[**3.10.** **Operațiune de importanță strategică** 17](#_Toc149833292)

[**3.11.** **Investiții teritoriale integrate** 17](#_Toc149833293)

[**3.12.** **Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității** 17](#_Toc149833294)

[**3.13 Reguli privind ajutorul de stat (unde este cazul)** 17](#_Toc149833295)

[**3.14.** **Reguli privind instrumentele financiare** 18](#_Toc149833296)

[**3.15.** **Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale** 18](#_Toc149833297)

[**3.16. Principii orizontale** 18](#_Toc149833298)

[**3.17.** **Aspecte de mediu. (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice** 19](#_Toc149833299)

[**3.18.** **Caracterul durabil al proiectului** 21](#_Toc149833300)

[**3.19.** **Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea** 21](#_Toc149833301)

[**3.20.** **Teme secundare** 21](#_Toc149833302)

[**3.21.** **Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri** 21](#_Toc149833303)

[4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE 24](#_Toc149833304)

[**4.1.** **Data deschiderii apelului de proiecte** 24](#_Toc149833305)

[**4.2. Perioada de pregătire a proiectelor** 24](#_Toc149833306)

[Pentru pregătirea proiectelor în vederea depunerii cererii de finanțare, solicitantul de finanțare are la dispoziție o perioadă de 30 de zile calendaristice**.** 24](#_Toc149833307)

[**4.3. Perioada de depunere a proiectelor** 24](#_Toc149833308)

[**4.3.1.** **Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte** 24](#_Toc149833309)

[**4.3.2.** **Data și ora închiderii apelului de proiecte** 24](#_Toc149833310)

[**4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor** 24](#_Toc149833311)

[5. CONDITII DE ELIGIBILITATE 25](#_Toc149833312)

[**5.1 Eligibilitatea solicitantilor si partenerilor** 25](#_Toc149833313)

[**5.1.1. Cerințe privind elibigilitatea solicitanților și partenerilor** 25](#_Toc149833314)

[**5.1.2. Categorii de solicitanti eligibili** 28](#_Toc149833315)

[**5.1.3. Categorii de parteneri eligibili** 28](#_Toc149833316)

[**5.1.4.** **Reguli și cerințe privind parteneriatul** 29](#_Toc149833317)

[**5.2 Eligibilitatea activităților** 29](#_Toc149833318)

[**5.2.1 Cerinte generale privind eligibilitatea activităților** 29](#_Toc149833319)

[**5.2.2. Activitati eligibile** 29](#_Toc149833320)

[**5.2.3.** **Activitatea de bază** 30](#_Toc149833321)

[**5.2.4.** **Activități neeligibile** 30](#_Toc149833322)

[**5.3.** **Eligibilitatea cheltuielilor** 30](#_Toc149833323)

[**5.3.1.** **Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor** 30](#_Toc149833324)

[**5.3.2.** **Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile** 31](#_Toc149833325)

[**5.3.3.** **Categorii de cheltuieli neeligibile** 34](#_Toc149833326)

[**5.3.4.** **Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte** 35](#_Toc149833327)

[**5.3.5.** **Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare** 35](#_Toc149833328)

[**5.3.6.** **Finanțare nelegată de costuri** 35](#_Toc149833329)

[**5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect** 35](#_Toc149833330)

[**5.4.1 Valoarea minimă eligibilă a unui proiect: 100.000 euro** 36](#_Toc149833331)

[**5.4.2 Valoarea maximă eligibilă a unui proiect:** 36](#_Toc149833332)

[**5.5 Cuantumul cofinanțării acordate** 36](#_Toc149833333)

[**5.6. Durata proiectului** 36](#_Toc149833334)

[**5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului** 37](#_Toc149833335)

[6. INDICATORI DE ETAPĂ 44](#_Toc149833336)

[7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE 45](#_Toc149833337)

[**7.1.** **Completarea formularului cererii** 45](#_Toc149833338)

[**7.2.** **Limba utilizată în completarea cererii de finanțare** 46](#_Toc149833339)

[**7.3.** **Metodolgia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare** 46](#_Toc149833340)

[**7.4.** **Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii** 46](#_Toc149833341)

[**7.5.** **Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare** 52](#_Toc149833342)

[**7.6.** **Anexele și documente obligatorii la momentul contractării** 52](#_Toc149833343)

[**7.7. Renunțarea la cererea de finanțare** 56](#_Toc149833344)

[8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR 56](#_Toc149833345)

[**8.1.** **Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare** 56](#_Toc149833346)

[**8.1.** **Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare** 56](#_Toc149833347)

[**8.2.** **Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ** 57](#_Toc149833348)

[**8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)** 57](#_Toc149833349)

[**8.4.** **Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară** 57](#_Toc149833350)

[**8.5.** **Aplicarea pragului de calitate** 60](#_Toc149833351)

[**8.6. Aplicarea pragului de excelență** 60](#_Toc149833352)

[**8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare** 60](#_Toc149833353)

[**8.8.** **Contestații** 60](#_Toc149833354)

[**8.9.** **Contractarea proiectelor** 61](#_Toc149833355)

[**8.9.1 Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate** 61](#_Toc149833356)

[**8.9.2.** **Decizia de acordare a finanțării** 62](#_Toc149833357)

[**8.9.3.** **Definitivarea planului de monitorizare a proiectului** 63](#_Toc149833358)

[**8.9.4.** **Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare** 63](#_Toc149833359)

[9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE 65](#_Toc149833360)

[10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL 65](#_Toc149833361)

[11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES 66](#_Toc149833362)

[**11.1.** **Rapoartele de progres** 66](#_Toc149833363)

[**11.2.** **Vizitele pe monitorizare** 66](#_Toc149833364)

[**11.3.** **Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare** 66](#_Toc149833365)

[**12.** **ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR** 67](#_Toc149833366)

[**12.1.** **Mecanismul cererilor de prefinanțare** 67](#_Toc149833367)

[**12.2.** **Mecanismul cererilor de plată** 68](#_Toc149833368)

[**12.3.** **Mecanismul cererilor de rambursare** 68](#_Toc149833369)

[**12.4.** **Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare** 69](#_Toc149833370)

[**12.5.** **Vizitele la fața locului** 69](#_Toc149833371)

[13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI 69](#_Toc149833372)

[**13.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului** 69](#_Toc149833373)

[**13.2 Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecţie (condiții tranzitorii)** 70](#_Toc149833374)

[14. ANEXE 70](#_Toc149833375)

# PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

Acest ghid vizează apelul de proiecte nr. PR SV/B1/6/4.2/2023, lansat în cadrul Programului Regional Sud-Vest Oltenia, Prioritatea 6 - Educatie moderna si incluziva Obiectivul Specific OS d (ii) Îmbunătățirea accesului la servicii favorabile incluziunii si de calitate în educație, formare și învățarea pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online, Acțiunea ”Investiții în dezvoltarea infrastructurii educaționale pentru învățământ primar si secundar”.

## **1.1 Preambul**

Acest ghid al solicitantului reprezintă un îndrumar pentru pregătirea proiectelor şi completarea corectă a cererilor de finanţare de către toți potențialii solicitanţi ai Programului Regional SV (PR) 2021-2027, axa prioritara 6- Educatie moderna si incluziva.

**Acest ghid nu are valoare de act normativ şi nu exonerează solicitanţii de respectarea legislaţiei în vigoare la nivel naţional şi european.**

**Aspectele cuprinse în acest document, care derivă din Programul Regional Sud-Vest și modul său de implementare, vor fi interpretate exclusiv de către AM PR SV Oltenia cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.**

**IMPORTANT**

Vă recomandăm ca înainte de a începe pregătirea proiectelor și completarea cererilor de finanțare aferente să vă asiguraţi că aţi parcurs toate informaţiile prezentate în acest ghid, inclusiv notele de subsol, şi să vă asigurați că aţi înţeles toate aspectele legate de specificul intervenţiilor finanţate în cadrul prezentului apel de proiecte.

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finantare, să consultaţi periodic pagina de internet [www.adroltenia.ro](http://www.adroltenia.ro), pentru a urmări eventualele modificări ale prezentului ghid, precum și alte comunicări / clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul PR SV Oltenia 2021-2027.

După încheierea perioadei de consultare pot fi transmise solicitări de informații sau clarificări pe toată perioada în care apelul este deschis la adresa de email office@adroltenia.ro.

Pentru a facilita procesul de completare şi transmitere a cererilor de finanţare, la sediul **AM PR SV Oltenia** funcţionează un birou de informare, unde solicitanţii pot fi consiliaţi, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de pregătirea cererii de finanţare. Întrebările relevante şi răspunsurile corespunzătoare sunt publicate periodic pe pagina de internet a **AM PR SV Oltenia**, la secțiunea dedicată PR SV 2021-2027.

***Atenţie!*** *Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare şi selecţie pentru acordarea finanţării şi Cererea de finanţare va fi respinsă, în cazul în care se dovedeşte că acesta:*

* *Se face vinovat de inducerea gravă în eroare a Autorităţii de Management sau a comisiilor de evaluare şi selecţie, prin furnizarea de informaţii incorecte care reprezintă condiţii de eligibilitate, sau dacă a omis furnizarea acestor informaţii.*
* *A încercat să obţină informaţii confidenţiale sau să influenţeze comisiile de evaluare şi selecţie sau Autoritatea de management în timpul procesului de evaluare.*

## **1.2. Abrevieri**

Abrevierile specifice PR SV Oltenia 2021-2027 și prezentului apel de proiecte, se regăsesc în Anexa I la prezentul ghid .

## **1.3. Glosar**

Glosarul de termeni specifici apelului de proiecte se regăseste în Anexa I la prezentul ghid.

# 2. ELEMENTE DE CONTEXT

## **2.1 Informații generale PR SV Oltenia 2021-2027**

**PR SV Oltenia** se fundamenteaza pe nevoile și provocările existente la nivelul regiunii, luând in considerare si concluziile RT din anii 2019/2020 pentru România. Programul reflectă orientările Politicii de Coeziune a UE pentru perioada 2021-2027 si sprijina indeplinirea obiectivelor de politica asumate la nivel de UE.

**Obiectivul strategic al PR SV** este de a îmbunătăți **competitivitatea economică, coeziunea socială și accesibilitatea regiunii, in vederea cresterii calitatii vietii cetatenilor.** Strategia programului se concentrează pe **valorificarea avantajelor competitive ale regiunii și pe abordarea blocajelor cheie în sectoare specifice** (cum ar fi transportul, educația, mobilitatea, eficiența energetică, regenerarea urbană).

In acest sens, **prin strategia programului sunt asumate o serie 6 de obiective specifice regionale (OSR)** corespunzătoare celor 5 OP stabilite de CE pentru perioada 2021–2027, precum si la implementarea obiectivelor de dezvoltare durabila ale ONU (4, 5, 7, 8, 9, 11,17).

Instituţiile care formează sistemul de implementare a Programului Regional SV 2021-2027 sunt:

| **Structura/organismul** | **ROL** |
| --- | --- |
| **AM PR SV Oltenia** | -gestionarea și monitorizarea programului  -selectarea operațiunilor  -atribuții în procesul de evaluare, selecție, contractare, monitorizare, verificarea cheltuielilor |
| **Comitetul de monitorizare al PR (CMPR)** | -decizional în procesul de implementare a programului  -monitorizarea implementării programului |
| **Autoritatea de Certificare şi Plată (ACP) -** Ministerul Finanţelor Publice (MFP) | -stabilirea și transmiterea cererilor de plată către Comisia Europeană în vederea rambursării cheltuielilor către statul-membru |
| **Autoritatea de Audit** din cadrul Curţii Române de Conturi (AA) | -efectuează audituri ale bunei funcționări a sistemului de gestiune și control în cadrul programului |

Pentru implementarea PR SV 2021-2027, organismele anterior menționate cooperează pentru utilizarea eficientă a fondurilor alocate în cadrul programului.

## **2.2 Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific**

Prezentul apel de proiecte se încadrează în Obiectivul de politică 4 – O Europă mai sociala și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului European al drepturilor sociale.

Toate investițiile OP4 vor fi formulate pe baza rezultatelor evaluării nevoilor si cartografierii infrastructurii educationale realizata la nivel micro-regional, local sau judetean luând în considerare inegalitățile teritoriale, segregarea educațională, spațială și schimbările demografice, inclusiv presiunea demografică/capacitatea școlii (raport între nr. de locuri și nr. de elevi inscrisi în scoala). **Finantarea investitiilor va fi conditionata de realizarea unei autoevaluari privind segregarea scolara la nivelul unitatii de invatamant, insotita, dupa caz, de masurile de adresare propuse a fi finantate de proiect.** In functie de disponibilitatea analizelor, se va tine cont de rezultatele proiectului„Consolidarea managementului sistemului de învățământ românesc” finantat prin **Instrumentul de Sprijin Tehnic,** prin care va dezvolta si o metodologie de prevenire a segregării școlare.

Finanțarea proiectelor prin ghidurile solicitantului se va face în baza unor criterii care sa adreseze presiunea demografică/capacitatea școlii (raport între nr. de locuri și nr. de elevi inscrisi în scoala), riscul de părăsire timpurie a scolii/ scăderea ratei de abandon scolar, condiții sanitare și de securitate necesare, aflate în zonele cu populație marginalizată, cele cartografiate conform indicelui IRSE.

De asemenea, criteriile de selectie vor viza susținerea participării la procesul educațional de masa a copiilor din grupurile marginalizate si vulnerabile, inclusiv din punct de vedere economic si social.

## **2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile**

În elaborarea cererilor de finanțare aferente Apelului de proiecte nr. PR SV/B1/6/4.2/2023 se vor avea în vedere reglementările europene, naționale în domeniu, cât și alte documente programatice și de planificare specifice la nivel european, național și regional, după cum urmează:

**Reglementări europene**:

• Regulamentul (UE) 1058/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune

• Regulamentul (UE) 1060/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;

• Comunicare a Comisiei C(2021) 1054 final din 12 februarie 2021. Orientări tehnice privind aplicarea principiului de ”a nu prejudicial în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență;

• Decizia de punere în aplicare a Comisiei C(2015) 4272 final din 23 iunie 2015 de aprobare a anumitor elemente din programul "Regional" pentru sprijinul din partea Fondului european de dezvoltare regională în temeiul obiectivului referitor la investițiile pentru creștere și locuri de muncă în România, cu modificările ulterioare;

• Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene (2010/C 83/02);

• Directiva (UE) 54/2006 a Parlamentului European şi a Consiliului din 5 iulie 2006 privind punerea în aplicare a principiului egalităţii de şanse şi al egalităţii de tratament între bărbaţi şi femei în materie de încadrare în muncă şi de muncă;

• Directiva (UE) 113/2004 a Consiliului din 13 decembrie 2004 de aplicare a principiului egalităţii de tratament între femei şi bărbaţi privind accesul la bunuri şi servicii şi furnizarea de bunuri şi servicii;

• Directiva (UE) 79/7 a Consiliului din 19 decembrie 1978 privind aplicarea treptată a principiului egalităţii de tratament între bărbaţi şi femei în domeniul securităţii sociale;

• Directiva (UE) 75/117 a Consiliului din 10 februarie 1975 privind apropierea legislațiilor statelor membre referitoare la aplicarea principiului egalităţii de remunerare între lucrătorii de sex masculin şi cei de sex feminin;

• Directiva (UE) 882/2019 a Parlamentului European și a Consiliului din 17 aprilie 2019 privind cerințele de accesibilitate aplicabile produselor și serviciilor;

• Directiva (UE) 43/2000 a Consiliului din 29 iunie 2000, cu privire la implementarea principiului tratamentului egal între persoane indiferent de originea rasială sau etnică;

• Comunicarea Comisiei C(2021) 373/1 16 septembrie 2021. Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027;

• Regulamentul (UE) 852/2020 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088

• Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

• Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 2020/2093 al Consiliului din 17 decembrie 2020 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2021 - 2027;

* Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012

Menționăm că pe parcursul realizării investiției se va aplică orice alt act normativ european aplicabil în domeniul reglementat prin prezentul ghid.

**Reglementări naționale**:

* OUG nr. 122/2020, privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România;
* OUG 88/2022, pentru modificarea şi completarea unor acte normative în vederea gestionării fondurilor europene nerambursabile destinate dezvoltării regionale;
* Ordonanță de Urgenţă nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancționarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora cu modificările și completările ulterioare;
* Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
* Ordonanța de Urgență nr. 77/2014 privind procedurile naţionale în domeniul ajutorului de stat, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii concurenţei nr. 21/1996, cu modificările şi completările ulterioare;
* Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare;
* Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
* Hotărârea Guvernului nr. 873/06.07.2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2021-2027;
* Hotărârea Guvernului nr. 907/29.11.2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
* Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse între femei şi bărbaţi, cu modificările și completările ulterioare;
* Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
* Legea nr.448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
* Ordonanța de Guvern nr.137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare,
* Ordinul Ministerului Educației nr.6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar și Ordinul nr.5633/2019 pentru aprobarea metodologiei de monitorizare a segregării școlare în învățământul preuniversitar
* Legea nr. 1/2011, Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare.
* OUG nr. 23 / 2023, privind instituirea unor măsuri de simplificare şi digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021—2027
* Ordinul nr. 1777 / 2023 al ministrului investițiilor și proiectelor europene privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute în OUG nr. 23/2023

Menționăm că pe parcursul realizării investiției se va aplică orice alt act normativ național aplicabil în domeniul reglementat prin prezentul ghid.

**Documente programatice**

* Programul Regional al Regiunii de Dezvoltare Sud-Vest Oltenia 2021-2027;
* Planul de dezvoltare regională Sud-Vest Oltenia;
* Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii
* Strategia privind digitalizarea Educației din România
* Strategia pentru Modernizarea Infrastructurii Educationale 2018-2023
* Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030
* Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități adoptată la 13 decembrie 2006 de către Adunarea Generală a ONU;

# 3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE.

In cadrul acestui apel de proiecte, se va finanta operatiunea:

**Investiții în dezvoltarea infrastructurii educaționale pentru învățământ primar, secundar**

Pentru atingerea obiectivului specific al acestei intervenții se vor finanța următoarele tipuri de activități:

**•**construcția/reabilitarea/ modernizarea/ extinderea/ echiparea infrastructurii educaţionale pentru învăţământul primar, secundar (scoli gimnaziale, licee profesionale si tehnice, licee si colegii teoretice)

În cazul în care există spații de învățământ cu funcțiuni mixte, scoala și gradinita, situate în aceeași clădire, proiectul este eligibil iar cheltuielile aferente funcțiunii de gradinită vor fi încadrate în categoria cheltuielilor eligibile, acestea fiind obligatorii, lucrarile vizând intreaga cladire.

Având în vedere complementaritatea cu alte programe de finanțare, se va avea în vedere evitarea dublei finanțări.

Activitatile care vor viza constructia/extinderea sau renovarea infrastructurii educationale vor respecta prevederile legale privind performanta energetica a cladirilor. Complementar, se pot face si interventii asupra infrastructurii tehnico-edilitare aferente obiectivului de investitii vizat.

Pentru a fi eligibil proiectul trebuie să vizeze exclusiv domeniile de activitate eligibile, nefiind eligibile proiecte care nu se încadrează în activităţile specifice propuse a fi finanţate prin PR 2021 – 2027.

Pentru toate tipurile de proiecte se pot finanta activități conexe/complementare de tip FSE+, inclusiv pentru masuri de desegregare/actiuni de cooperare teritoriala in limita de maxim 15 % din valoarea proiectului.

## **3.1. Tipul de apel**

**Apelul este de tip competitiv cu termen limită de depunere a cererilor de finanțare**.

Ulterior depunerii, cererile de finanțare vor intra într-un sistem competitiv de verificare, evaluare și selecție. în urma căruia vor fi contractate direct doar proiectele care întrunesc toate condițiile de eligibilitate și care în urma evaluării tehnice și financiare și a soluționării contestațiilor obțin cel puțin 70 de puncte și care îndeplineșc criteriile obligatorii menționate în grilele de verificare a documentațiilor tehnico-economice, cu încadrarea în alocarea financiară a apelului de proiecte, în baza principiului primul depus primul evaluat.

Astfel, proiectele ce parcurg etapele de evaluare și selecţie, fiind declarate conforme și eligibile și obținând punctajul minim de 70 puncte în etapa de evaluare tehnică și financiară, conform prevederilor din Capitolul 6 al prezentului ghid, vor putea fi contractate în ordinea depunerii cererilor de finanțare, conform principiului ”primul depus, primul evaluat”, cu încadrarea în creditele de angajament aprobate anual cu această destinaţie prin legile bugetare anuale (a se vedea prevederile art. 15, alin. 1, lit. b) din OUG nr. 133/2021).

Toate proiectele aflate între pragul minim de contractare si punctajul minim obligatoriu de 50 de

puncte vor fi ordonate în funcție de punctajul obținut și în limita alocării disponibile. Ordinea finanțării proiectelor este ordinea descrescătoare a punctajelor obținute în urma evaluării tehnice și financiare și după soluționarea tuturor contestațiilor, cu condiția respectării criteriilor de conformitate și eligibilitate, în concordanță cu prevederile ghidului.

In situatia unui punctaj egal intre unul sau mai multi solicitanti, departajarea se va face in baza principiului primul depus primul evaluat.

Un potenţial beneficiar poate depune mai multe cereri de finanţare.

Cererile de finanțare pot fi depuse doar în perioada menționată în cadrul secțiunii 4.3 a prezentului ghid.

## **3.2. Forma de sprijin**

Forma de sprijin folosită în cadrul acestui apel va fi grantul.

## **3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte**

Alocarea financiară pentru acest apel de proiecte este 51.331.066 euro (FEDR+BS), din care 30.798.640 euro din FEDR și 20.532.426 euro reprezintă contribuție națională, de la bugetul de stat și bugetul local.

Pentru informarea corectă a potențialilor solicitanți, AM PR SV Oltenia va publica lunar situația proiectelor depuse și gradul de acoperire a alocării financiare disponibile.

## **3.4. Rata de cofinanțare**

Contribuția solicitantului la finanțarea investiției este de minim 2% din valoarea totală eligibilă a investiției, respectiv suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect. În cazul proiectelor depuse în parteneriat:

a) rata de cofinanțare mai sus-menționată se aplică fiecărui membru al parteneriatului pentru cheltuielile eligibile aferente acestuia.

b) modalitatea de participare a partenerilor la asigurarea cheltuielilor eligibile și neeligibile ale proiectului va fi stabilită în cadrul Acordului de parteneriat.

## **3.5. Zona/zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte**

Activitățile proiectului se implementează in regiunea de dezvoltare Sud-Vest Oltenia.

## **3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului**

Pentru a fi eligibil proiectul trebuie să se încadreze în obiectivele priorității de investiții finanțate prin PR SV 2021-2027, nefiind eligibile proiecte care nu se încadrează în activitățile specifice propuse a fi finanțate prin PR SV 2021-2027.

Activităţile eligibile propuse în cadrul cererilor de finanțare reprezintă obligaţii contractuale ce vor fi monitorizate pe parcursul implementării proiectului şi după finalizarea implementării acestuia.

Tipuri de activități eligibile în cadrul apelului:

* **construcția/ reabilitarea/ modernizarea/ extinderea/ echiparea infrastructurii pentru invatamantul primar si secundar;**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lucrări de reabilitare** | Lucrări fizice exprimate cantitativ, calitativ şi valoric, pentru readucerea acestora la nivelul tehnic prevăzut de reglementările tehnice în vigoare, pentru categoria de încadrare a lor. |
| **Lucrări de modernizare** | Lucrări fizice exprimate cantitativ, calitativ şi valoric, pentru ridicarea nivelului performanţelor prevăzute iniţial. |
| **Activităţi de extindere** | În sensul prezentului Ghid, lucrări asupra unor clădiri, realizate atât pe verticală, prin construirea de etaje noi, mansarde, cât şi pe orizontală prin construirea unui corp anexă în continuarea clădirii existente **sau pe acelasi amplasament**, care să fie legat structural **şi/sau** funcţional de clădirea existentă (aceeaşi destinaţie şi funcţionare a corpului anexă condiţionată de funcţionarea construcţiei iniţiale **sau ca o completare necesara** la functionalitatea cladirii existente). |
| **Lucrări de construcţie** | Lucrări fizice exprimate cantitativ, calitativ şi valoric realizate pe un amplasament în vederea edificării unei noi construcţii |
| **Activităţi de echipare/dotare** | Achiziţionarea de obiecte de inventar/ mijloace fixe necesare desfăşurării etapelor procesului educaţional |
| **Activități tip FSE+** | Activități conexe/complementare tip FSE+, inclusiv pentru măsuri de desegregare |

**3.7. Grup tinta vizat de apelul de proiecte**

Grupul țintă al apelului de proiecte este format din:

- Elevi care utilizează infrastructura de învățământ construită/ reabilitată/ modernizată/ extinsă/ echipată

- Cadre didactice care utilizează infrastructura de învățământ construită/ reabilitată/ modernizată/ extinsă / echipată

## **3.8 Indicatori**

În cadrul prezentului apel de proiecte, se vor monitoriza următorii indicatori:

### **3.8.1. Indicatori de realizare**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cod** | **Denumire indicator** | **Unitate de măsură** | **Definiţie** | **Sursa datelor** |
| *RCO 67* | *Capacitatea claselor din cadrul infrastructurilor de educatie noi sau modernizate* | *număr persoane* | *Capacitatea clasei în ceea ce privește numărul maxim de elevi / studenți care pot fi înscriși și pot utiliza facilitățile de educație într-un moment dat. Capacitatea sălii de clasă ar trebui calculată în conformitate cu legislația națională, dar nu ar trebui să includă profesori, părinți, personal auxiliar sau alte persoane care pot utiliza și facilitățile.* | *Raport progres/ raport vizita* |

### **3.8.2. Indicatori de rezultat**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cod** | **Denumire indicator** | **Unitate de măsură** | **Definiţie** | **Sursa datelor** |
| *RCR 71* | *Numărul anual al utilizatorilor infrastructurilor de educatie noi sau modernizate* | *utilizatori/an* | *Numărul anual estimat de elevi studenți înregistrați care utilizează unitatea de învățământ sprijinită. Pentru valorile obținute, estimarea trebuie efectuată ex post pe baza numărului și mărimii grupurilor de elevi / studenți care folosesc infrastructura cel puțin o dată pe parcursul anului după finalizarea intervenției. Valoarea de bază a indicatorului se referă la numărul de utilizatori ai facilității sprijinite estimat pentru anul anterior începerii intervenției și este zero pentru facilitățile nou construite. Indicatorul nu acoperă cadrele didactice, părinții, personalul auxiliar sau orice alte persoane care ar putea folosi infrastructura.* | *Raport progres/ raport vizita* |
| *PSR 02* | *Procentul de utilizatori ai structurilor educationale de masa noi sau modernizate care apartin grupurilor vulnerabile* | *procent* | *Raportul între numărul de elevi/studenți aparținând grupurilor vulnerabile care utilizează structura educatională nouă sau modernizată și numărul anual estimat de elevi /studenți înregistrați care utilizează unitatea de învățământ sprijinită. Pentru valorile obținute, estimarea trebuie efectuată ex post pe baza numărului și mărimii grupurilor de elevi / studenți care folosesc infrastructura cel puțin o dată pe parcursul anului după finalizarea intervenției. Valoarea de bază a indicatorului se referă la numărul de utilizatori ai facilității sprijinite estimat pentru anul anterior începerii intervenției și este zero pentru facilitățile nou construite. Indicatorul nu acoperă cadrele didactice, părinții, personalul auxiliar sau orice alte persoane care ar putea folosi infrastructura.* | *Raport progres/ raport vizita* |

**NOTĂ:**

Indicatorii de realizare comuni și specifici programului vor face obiectul monitorizării implementării și performanței investițiilor propuse prin proiect, iar neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a acestora poate conduce la recuperarea finanţării proporţional cu gradul de neîndeplinire, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările şi completările ulterioare.

**ATENȚIE!**

*În cadrul cererii de finanțare nu se vor identifica și cuantifica alți indicatori în afara celor menționați în cadrul secțiunii 3.8.*

### **3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte**

|  |  |
| --- | --- |
| **Denumire indicator** | **Unitate de măsură** |
| *Rata de ocupare* | *%* |
| *Număr laboratoare dotate* | *nr.* |
| *Spatii exterioare amenajate* | *mp* |
| *Suprafata teren/sala sport creat/ă reabilitat/ă* | *mp* |
| *Cabinete medicale scolare reabilitate/dotate* | *nr.* |
| *Suprafata utila spatii de invatamant reabilitate/create* | *mp* |
| *Numărul total de participanţi la procesul educaţional în structura educațională subiect al proiectului, din care: fete, băieţi, utilizatori ai structurii educaționale care aparțin categoriilor vulnerabile: persoane cu dizabilităţi, persoane aparţinând categoriilor dezavatajate, copii/elevi de etnie romă, precum și copii/elevi cu cerințe educaționale speciale (CES).* | *nr* |

## **3.9. Rezultatele așteptate**

Rezultatele așteptate asigură îndeplinirea indicatorilor și obiectivelor specifice ale proiectului, fiind stabilite în concordanță cu aceștia. În cadrul cererii de finanțare, solicitantul de finanțare va enumera rezultatele așteptate ca urmare a implementării proiectului, în corelare cu tipologia activităților propuse spre finanțare.

Rezultatele așteptate trebuie să fie realiste, realizabile, măsurabile și în concordanță cu indicatorii și obiectivele specifice ale proiectului.

## **3.10. Operațiune de importanță strategică**

Nu e cazul.

## **3.11. Investiții teritoriale integrate**

Nu e cazul.

## **3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității**

Nu e cazul.

## **3.13 Reguli privind ajutorul de stat (unde este cazul)**

În cadrul prezentului apel de proiecte NU se aplică schemă de ajutor de stat.

Prin prezentul ghid nu sunt finanţate proiectele care intră sub incidenţa ajutorului de stat sau în cadrul cărora sunt identificate elemente de natura ajutorului de stat.

Investițiile sprijinite prin prezentul apel nu implică elemente de ajutor de stat, întrucât în cadrul clădirilor vizate de proiecte se desfășoară activităţi educationale subventionate de stat.

La nivelul execuției lucrărilor, dacă selecția executantului este realizată în baza unei proceduri competitive, atunci este înlăturat ajutorul la nivelul constructorului.

Proiectele finanţate în cadrul acestei intervenţii pot fi proiecte generatoare de profit, dar în conformitate cu principiul non-profitului menționat la art. 192 din Regulamentul financial (UE) nr. 1046/2018, cu modificările și completările ulterioare, asistența financiară nerambursabilă acordată în cadrul prezentului apel nu are scopul sau efectul de a produce profit în contextul investițiilor finanțate.

Profitul în sensul prezentului ghid este definit ca un surplus, calculat la plata soldului, de încasări față de costurile eligibile ale investiției finanțate, în cazul în care încasările se limitează la grantul Uniunii și la veniturile generate de respectiva investiție. Profitul generat va fi dedus din finanțarea nerambursabilă solicitată în baza analizei financiare. Astfel solicitanții vor completa *Macheta financiară* (Anexa Modelul K -Macheta financiara la prezentul ghid), care include modelul de calcul al profitului. In situaţia unui proiect generator de profit, solicitantul va întocmi bugetul ţinând cont de aceste venituri ce constituie profit.

Astfel, în cazul în care proiectul propus generează de profit, în conformitate cu analiza financiară efectuată, pentru asigurarea principiul non-profitului menționat la art 192 din Regulamentul financial al UE 1046/2018, cu modificările și completările ulterioare, asistența financiară nerambursabilă solicitată în cadrul proiectului este diminuată corespunzător.

În cazul proiectelor depuse în parteneriat, *Modelul K -Macheta financiara* va fi completată de liderul parteneriatului/partenerul care deține (în proprietate publică sau administrare) clădirea/clădirile vizată(e) de proiect.

## **3.14. Reguli privind instrumentele financiare**

Nu e cazul.

## **3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale**

Proiectele pot viza crearea de parteneriate și realizarea de activități de cooperare la nivel interregional cu alte regiuni din EU de câte ori se consideră că o astfel de abordare poate aduce valoare adăugată sau beneficii semnificative obiectivelor programului.

## **3.16. Principii orizontale**

Respectarea prevederilor legale în vigoare referitoare la temele orizontale prevăzute la art. 9, alin (1,2,3,4) din Regulamentul (UE) 2021/1060 cu privire la respectarea drepturilor fundamentale, la egalitatea de șanse, la accesibilitate, la incluziune și nediscriminare, la integrarea principiilor dezvoltării durabile, constituie condiții de eligibilitate a proiectelor în cadrul ghidurilor solicitantului.

Pentru a se asigura ca intervențiile finanțate respectă dispozițiile Cartei drepturilor fundamentale, a fost elaborat ghidul ”*Ghidul pentru aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile”* ([*https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2022/08/0289aed9bcb174a18d17d7badb94816f.pdf*](https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2022/08/0289aed9bcb174a18d17d7badb94816f.pdf))

Egalitatea de șanse și de tratament are la bază participarea deplină și efectivă a fiecărei persoane la viața economică și socială, fără deosebire pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie, dizabilități, vârstă sau orientare sexuală. Pe parcursul implementării proiectelor, AM se va asigura în legătură cu îndeplinirea acestor obiective la nivelul intervențiilor finanțate cu privire la egalitatea de șanse, la incluziune și nediscriminare prin interzicerea oricăror acțiuni care au potențialul de discriminare si care contribuie, sub orice formă, la segregare sau excluziune. Pentru a promova egalitatea de șanse și tratament se va acorda atenție accesibilității pentru toți cetățenii la serviciile, spațiile și infrastructura care sunt furnizate sau deschise publicului.

Intervențiile sprijinite prin fonduri vor ține cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin *Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027 (*[*http://anpd.gov.ro/strategia2022-2027/#/*](http://anpd.gov.ro/strategia2022-2027/#/)*)*. Se va urmări ca rezultatele proiectelor să permită persoanelor cu dizabilități accesul la mediul fizic, la produsele informaționale și comunicative, la serviciile și programele pe care societatea le pune la dispoziția membrilor săi, în condiții de egalitate și nediscriminare. Respectivele acțiuni pot include măsuri de îmbunătățire a accesibilității pentru persoanele cu handicap, inclusiv prin intermediul tehnologiilor informației și comunicațiilor, și de promovare a tranziției de la îngrijirea instituționalizată sau de tip rezidențial la îngrijirea în familie și în comunitate.

Acțiunile finanțate vor ține cont de principiile dezvoltării durabile, al obiectivelor de conservare, protecție și îmbunătățire a calității mediului, în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE.

Se va avea în vedere includerea unor factori adecvați de evaluare a ofertelor de echipamente/servicii in vederea gestionarii mai eficiente a consumului de energie. Solicitanții de finanțare vor adopta criteriile „verzi" ale UE în ceea ce privește achizițiile publice (în acord cu strategiile UE transpuse prin Legea nr. 69/2016 privind achizițiile publice verzi și prin Ordinul nr. 1068/1652/2018 pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi).

În vederea monitorizării integrării principiilor orizontale în activitățile proiectului, se vor stabili încă din etapa de elaborare tipuri de informații și indicatori ce trebuie colectate, respectiv, măsurate.

Solicitanții de finanțare vor completa toate informațiile relevante în legătură cu aspectele menționate mai sus, particularizând pentru proiectul propus, completând corespunzător secțiunea 13 - *Principii orizontale* - a Cererii de finanțare.

## **3.17. Aspecte de mediu. (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice**

Aprobarea de dezvoltare a proiectelor publice și private care pot avea efecte semnificative asupra mediului ar trebui acordată numai după ce s-a efectuat o evaluare a posibilelor efecte semnificative ale acestor proiecte asupra mediului. Evaluarea respectivă ar trebui să se desfășoare pe baza informațiilor adecvate furnizate de către inițiatorul proiectului, care pot fi completate de către autorități și de către publicul care ar putea fi interesat de proiectul respectiv.

Pentru a primi finantare din fonduri UE fiecare proiect trebuie să demonstreze conformitatea cu legislația și obiectivele de mediu conform următoarelor aspecte:

- conformitatea cu principiul DNSH;

- imunizarea la schimările climatice;

- evaluarea impactului asupra mediului, acolo unde este cazul.

Pentru toate proiectele se vor respecta concluziile și recomandările rezultate din etapa de evaluare strategică și din Avizul de mediu.

Se va avea în vedere includerea unor factori adecvați de evaluare a ofertelor de echipamente/servicii in vederea gestionarii mai eficiente a consumului de energie. Solicitanții de finanțare vor adopta criteriile „verzi" ale UE în ceea ce privește achizițiile publice (în acord cu strategiile UE transpuse prin Legea nr. 69/2016 privind achizițiile publice verzi și prin Ordinul nr. 1068/1652/2018 pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi).

În conformitate cu RDC, proiectele sprijinite trebuie să cuprindă activități care respectă standardele și prioritățile Uniunii în materie de climă și mediu și **care nu prejudiciază în mod semnificativ obiectivele de mediu în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului**, respectiv: *atenuarea schimbărilor climatice*, *adaptarea la schimbările climatice*, *utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine*, *economia circulară*, *prevenirea și controlul poluării* și *protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor*.

Verificarea respectării principiului DNSH la nivelul Programului Regional s-a făcut în faza de elaborare a programului pe baza unei analize ce a constat în evaluarea celor șase obiective de mediu, așa cum sunt interpretate la art. 17 din Regulamentul (UE) 852/2020, pentru fiecare acțiune indicativă cuprinsă în Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, conform metodologiei prezentată în Comunicarea Comisiei 1054/12.02.2021 - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia in mod semnificativ”.

Respectarea principiului DNSH în cadrul proiectelor ce vor fi finanțate se verifică în etapa de selecție prin introducerea unui criteriu de eligibilitate a proiectului și activităților, criteriu care va fi probat și evaluat în evaluarea tehnică și financiară de către un evaluator care deține expertiză de specialitate în domeniul mediului. Acest criteriu se referă la includerea în documentația tehnică, dacă este cazul, a măsurilor identificate în analiza efectuată la nivelul Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, respectiv a:

- măsurilor de adaptare la schimbările climatice a infrastructurii vizate, cu respectarea legislației in vigoare (obiectivul de mediu adaptarea la schimbările climatice);

- măsurilor privind atenuarea emisiilor GES, cu respectarea legislației in vigoare (obiectivul de mediu atenuarea schimbărilor climatice);

- măsurilor de limitare a generării deseurilor, precum și solutiilor de reutilizare, reciclare și valorificare a deșeurilor rezultate în procesul de execuție, cu respectarea legislației in vigoare (obiectivul de mediu economia circulară);

- măsurilor de reducere a emisiei poluanților în aer și/sau în apă și/sau în sol, cu respectarea legislației in vigoare (obiectivul de mediu prevenirea și controlul poluării);

- măsurilor privind utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă, cu respectarea legislației in vigoare (obiectivul de mediu utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine);

- măsurilor privind protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor, cu respectarea legislației in vigoare (obiectivul de mediu protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor).

Investițiile în infrastructură care au o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani trebuie să demonstreze imunizarea față de schimbările climatice în conformitate cu cerințele din *Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01)* (<https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/23a24b21-16d0-11ec-b4fe-01aa75ed71a1/language-en>)

Imunizarea la schimbările climatice este un proces care integrează măsurile de *atenuare* a schimbărilor climatice și măsurile de *adaptare* la schimbările climatice în dezvoltarea proiectelor de infrastructură.

Aceasta presupune:

1. *In etapa analizei de opțiuni* - integrarea in analiza si decizia asupra opțiunii preferate (pe lângă considerentele tehnice, economice, de mediu, etc.) si a considerentele legate de impactul opțiunilor din punctul de vedere al (i) atenuării si (ii) vulnerabilității fata de schimbările climatice;
2. *In etapa detalierii/proiectării opțiunii preferate* – integrarea masurilor adecvate pentru (i) atenuarea si (ii) adaptarea (in măsura in care este necesara) la schimbările climatice.

Prin urmare aceste aspecte vor fi integrate în Studiul de Fezabilitate, precum și în acordul/avizul de mediu și autorizațiile de construcție*.*

## **3.18. Caracterul durabil al proiectului**

Beneficiarul/liderul de parteneriat are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare prin evitarea urmatoarelor situatii, timp de 5 ani de la efectuarea plății finale:

(a) încetarea unei activități productive sau transferul acesteia în afara regiunii de nivel NUTS 2 în care a primit sprijin;

(b) modificarea proprietății asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;

(c) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a operațiunii și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.

## **3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea**

În cadrul apelului se urmărește ca rezultatele proiectelor să permită persoanelor cu dizabilităţi accesul la mediul fizic, la produsele informaționale și comunicative, la serviciile și programele pe care societatea le pune la dispoziția membrilor săi, în condiții de egalitate și nediscriminare.

Solicitantul va detalia cum se asigură accesibilizarea corespunzătoare a spaţiului/infrastructurii obiect al proiectului și facilitarea accesului persoanelor cu mobilitate redusă, cu respectarea prevederilor naţionale şi europene aplicabile în vigoare. Intervențiile sprijinite vor ține cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027, inclusiv ale Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilităţi (CDPD a ONU), inclusiv a Comentariilor Generale ale CRPD și se va urmări ca rezultatele proiectelor să permită persoanelor cu dizabilităţi accesul la mediul fizic, la produsele informaționale și comunicative, la serviciile și programele pe care societatea le pune la dispoziția membrilor săi, în condiții de egalitate și nediscriminare. De asemenea, solicitantul va descrie modalitatea prin care se asigură respectarea Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene.

## **3.20. Teme secundare**

Proiectele depuse în cadrul acestui apel pot aborda teme secundare precum inovarea socială sau îmbunătățirea accesului la TIC.

## **3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri**

Conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 2021/1060, art. 50, beneficiarii proiectelor cu finanțare europeană au obligația de a comunica sprijinul obținut și de a asigura vizibilitatea acestuia, inclusiv a rezultatelor obținute. Astfel, beneficiarii proiectelor finanțate din fonduri europene trebuie să informeze publicul larg cu privire la contribuția obținută din partea fondurilor și trebuie să se asigure că beneficiarii finali ai proiectului/persoanele care participă la proiecte au fost informați/informate cu privire la finanțarea europeană.

Este obligatorie realizarea unor activități de informare și publicitate aferente proiectului, în conformitate cu Ghidul de Identitate Vizuală - Vizibilitate, transparenţă şi comunicare în perioada de programare 2021-2027, aprobat prin ordinul MIPE nr. 3040/23 septembrie 2022, cu Manualul de Identitate Vizuală a Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027 și cu prevederile contractuale.

Beneficiarii proiectelor finanțate în cadrul PR SV Oltenia au obligația respectării următoarelor cerințe:

* Elementele de identitate vizuală care trebuie afișate pe toate materialele/instrumentele de comunicare și vizibilitate realizate în cadrul proiectelor sunt:

• emblema UE, însoțită de declarația de finanțare „Cofinanțat de Uniunea Europeană”;

• sigla Guvernului României;

• logo-ul Programului Regional Sud-Vest Oltenia;

• logo-ul ADR Sud-Vest Oltenia;

• logo-ul beneficiarului, dacă există;

• sloganul programului: Dezvoltăm Oltenia!

* **Activitățile obligatorii de comunicare și vizibilitate, aplicabile proiectelor**, sunt:
  + Publicarea unor **Comunicate de presă** - la începutul contractului și la finalizarea contractului în mass-media (presă scrisă tipărită locală/regională/națională, publicații online etc.);
  + Crearea unei **secțiuni dedicate proiectului pe site-ul web propriu**, dacă acesta există, care să conțină o descriere a proiectului, inclusiv a scopurilor și a rezultatelor acestuia, evidențiind sprijinul financiar din partea UE;
  + **Promovarea** proiectului pe platformele de **social media** proprii, dacă există;
  + **Amplasarea de autocolante** sau plăcuțe pe mijloacele fixe achiziționate prin proiect pentru care valoarea de achiziție este mai mare sau egală cu 2.500 lei fără TVA şi au o durată de viaţă mai mare de 1 an;
  + În cazul proiectelor pentru care valoarea totală **nu depășește 500.000 euro** se va expune cel puțin un **afiș cu dimensiunea minimă A3 sau un afișaj electronic echivalent**;
  + În cazul proiectelor pentru care valoarea totală **depășește 500.000 euro**, beneficiarul are obligația de a monta **plăci sau panouri permanente**, după cum urmează:
    - Pentru proiecte de investiții în infrastructură (ex. infrastructură urbană și mobilitate, lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere etc., care pot conține și dotări), va fi montată minimum o placă sau un panou într-o locație/ în locații în care este asigurată o bună vizibilitate pentru public.
    - Pentru proiectele care cuprind investiții în infrastructura de transport (drumuri județene) se vor instala minimum 3 panouri față/verso în locațiile care asigură cea mai bună vizibilitate de pe parcursul segmentului de drum aferent proiectului.
    - Dimensiunea panourilor este de minimum L 2m x h 1,5m și cea a plăcilor de L 0,8m x h 0,5 m.
    - Pentru proiectele de achiziție de bunuri și/sau servicii va fi instalat un panou sau o placă cu dimensiunea de minimum L 0,8m x h 0,5 m.
    - Beneficiarii au obligația amplasării plăcilor/panourilor la începerea implementării fizice a proiectului sau la instalarea echipamentelor. Aceste materiale vor fi expuse cel puțin 5 ani de la finalizarea contractului.

În cazul proiectelor cu o **valoare totală mai mare de 10 milioane euro** și a celor finanțate în cadrul **operațiunilor de importanță strategică**, beneficiarul are obligația de a elabora și transmite Autorității de Management, după contractare, un Plan de acțiuni de comunicare care să cuprindă cel puțin următoarele activități:

* + Organizarea unui eveniment cu ocazia lansării proiectului;
  + Realizarea unei baze de date cu fotografii și/sau clipuri, pe toată perioada de implementare a proiectului, pentru ilustrarea progresului înregistrat;
  + Promovarea proiectului prin campanii derulate prin social media. Postările (minimum semestrial) pot avea la bază pozele sau clipurile realizate pentru ilustrarea progresului din cadrul proiectului;
  + Minimum un eveniment de promovare a proiectului. Acesta va fi organizat cu prilejul îndeplinirii unui obiectiv major. În desfășurarea acestui eveniment, vor fi implicați reprezentanți ai Comisiei Europene, ai Guvernului României, ai Autorității de Management etc.;
  + O promovare susținută în media prin conferințe de presă, comunicate de presă etc.;
  + Realizarea unui clip video de prezentare la finalizarea proiectului;
  + Proiectele din cadrul operațiunii strategice și proiectele cu o valoare totală de peste 10.000.000 euro vor respecta, de asemenea, toate măsurile obligatorii.

Informații importante

* + - Toate materialele de informare și publicitate vor urmări promovarea programului și a proiectului, nu a brand-ului beneficiarului sau/și al reprezentanților legali ai acestuia.
    - Beneficiarii vor transmite pentru avizare designul/conținutul materialelor de informare și publicitate elaborate în vederea realizării activităților de informare și publicitate, asumate prin contractul de finanțare, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea acestora.
    - Autoritatea de Management va monitoriza respectarea regulilor de identitate vizuală și activităților de comunicare. Conform prevederilor Regulamentului Comisiei Europene nr. 1060/2021, în cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin conform contractului de finanțare referitoare la Comunicare și vizibilitate și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, Autoritatea de Management aplică măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând anula până la 3% din sprijinul din partea fondurilor pentru operațiunea în cauză.
    - Beneficiarii au obligația de a pune la dispoziția Autorității de Management, la cererea acesteia, date și informații despre proiecte și stadiul lor de implementare, inclusiv fotografii (stadiul înainte de derulare, în timpul, la finalizarea proiectului), în vederea asigurării transparenței utilizării fondurilor.
    - De asemenea, beneficiarii au obligația de a pune la dispoziția instituțiilor, organelor, oficiilor sau agențiilor Uniunii, la cererea cestora, materialele de comunicare și vizibilitate realizate și acordă Uniunii Europene și Autorității de Management o licență fără redevențe, neexclusivă și irevocabilă pentru utilizarea acestor materiale și a oricăror drepturi preexistente aferente acestora, în conformitate cu anexa IX din Regulamentul 2021/1060.

Intervențiile ulterioare de modificare sau de completare a măsurilor de informare și vizibilitate, din partea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene sau a Autorității de Management pentru Programul Regional Sud-Vest Oltenia, vor fi aduse la cunoștința beneficiarilor prin postarea noilor informații pe pagina web a Programului, în cadrul secțiunii Identitate vizuală: https://por2021-2027.adroltenia.ro/. Drept urmare, beneficiarii au obligația de a verifica și consulta periodic pagina web a Programului.

# 4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

## **4.1.** **Data deschiderii apelului de proiecte**

Data și ora deschiderii apelului de proiecte, respectiv a publicării ghidului solicitantului de finanțare aprobat: data 26/06/2023.

## **4.2. Perioada de pregătire a proiectelor**

## Pentru pregătirea proiectelor în vederea depunerii cererii de finanțare, solicitantul de finanțare are la dispoziție o perioadă de 30 de zile calendaristice**.**

## **4.3. Perioada de depunere a proiectelor**

### **4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte**

Proiectele se vor depune începând cu data de 27.07.2023 ora 12:00.

### **4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte**

Proiectele se vor depune până în data de 27.01.2024 ora 12:00.

**NOTĂ:**

Procesul de evaluare se va realiza în ordinea depunerii proiectelor în MySMIS. AM poate decide închiderea apelului înainte de termen în momentul în care valoarea nerambursabilă solicitată prin cererile de finanțare depuse atinge pragul de 300% din alocarea financiară a apelului de proiecte. Decizia va fi comunicată public cu minim 5 zile lucrătoare înainte de aplicare.

Proiectele respinse/retrase în cadrul etapelor de verificare și selecţie, pot fi redepuse după corectarea aspectelor care au condus la respingere/retragere, cu condiția respectării termenului limită de depunere a cererilor de finanțare. Toate proiectele redepuse sunt considerate, din punct de vedere procedural, cereri de finanțare nou depuse.

## **4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor**

În cadrul prezentului apel de proiecte, cererile de finanțare se vor depune prin aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+, disponibilă la adresa web adresa web: <http://www.fonduriue.ro/MySMIS2021/SMIS2021>+ , doar în intervalul menționat la secțiunea 4.3 a prezentului ghid.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii aplicației prin sistemul electronic MySMIS.

# 5. CONDITII DE ELIGIBILITATE

Criteriile de eligibilitate trebuie respectate de către solicitant începând cu momentul depunerii cererii de finanțare pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe perioada de implementare şi durabilitate a contractelor de finanțare, în condiţiile stipulate de acestea. Excepție de la această regulă face criteriul privind valoarea minimă a proiectului, a cărui respectare este obligatorie doar până la momentul încheierii contractului de finanțare, inclusiv.

Pentru perioada de implementare și durabilitate a contractelor de finanțare, vă rugăm să consultaţi clauzele contractuale din contractul (model orientativ) anexă la Ghidul Solicitantului.

## **5.1 Eligibilitatea solicitantilor si partenerilor**

### **5.1.1. Cerințe privind elibigilitatea solicitanților și partenerilor**

1. **Forma de constituire a solicitantului**

Solicitanţii de finanţare pot fi:

1. Unităţi administrativ-teritoriale din mediul urban și rural, (autorităţi ale administraţiei publice locale) definite conform Ordonanţei de Urgenţă nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare republicată,
2. Instituții ale administraţiei publice locale aflate în subordinea sau coordonarea autorităţii publice locale, din mediul urban și rural, desprinse din aparatul Primăriei/Consiliului Judeţean, cu bugetul aprobat prin HCL/HCJ, derulează proceduri de achiziţii publice având personalitate juridică şi care au primit în administrare infrastructura educaţională.
3. Forme asociative între unităţile administrativ-teritoriale menţionate la punctul a) şi instituții ale administraţiei publice locale menţionate la punctul b) . Liderul asociaţiei va fi reprezentat de unitatea administrativ teritorială.

Criteriile de eligibilitate ale solicitantului se aplică și partenerilor.

1. **Solicitantul şi/sau reprezentantul său legal, inclusiv partenerul şi/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, NU se încadrează în niciuna din situaţiile de excludere prezentate în Declarația Unica.**

În cazul implementării proiectelor în parteneriat toți membrii parteneriatului vor prezenta această declarație.

Pentru completarea cererii de finanțare se va utiliza modelul de declarație unică (Model A), în care sunt detaliate situațiile în care solicitantul şi/sau reprezentantul legal, inclusiv partenerul şi/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, NU trebuie să se regăsească pentru a fi beneficiarul acestei priorități de investiții/obiectiv specific.

1. **Drepturi asupra imobilului infrastructură educațională, teren/clădire, obiect al proiectului la depunerea cererii de finanțare, în etapa de precontractare sau implementare,** **după caz, precum şi pe o perioadă de minimum 5 ani de la data plăţii finale (aşa cum reiese din documentele depuse), pentru care poate fi acordat dreptul de execuţie a lucrărilor de construcţii, în conformitate cu legislaţia în vigoare.**

Solicitantul de finanțare trebuie să demonstreze și să prezinte documente care atestă drepturile de mai jos asupra imobilelor, în condițiile și termenele maxime stabilite prin ghid. Solicitantul la finanțare poate să demonstreze următoarele drepturi:

a) Dreptul de proprietate publică

b) Dreptul de administrare,

Titularul oricărui alt drept real/creanţă nu va fi admis la finanţare.

Pentru prezentul apel de proiecte nu se accepta inscrierea provizorie a dreptului de proprietate publica.

**Atenție!**

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a contractului de finanțare, sau în perioada de valabilitate a acestuia sunt afectate condițiile de construire/exploatare asupra infrastructurii (teren și clădire) aferente proiectului, beneficiarul are obligația contractuală de a returna finanțarea nerambursabilă acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale

Date fiind cele de mai sus, solicitantul trebuie să dovedească dreptul de proprietate sau să aibă în administrare imobilul asupra căruia se realizează investiția. Astfel, pentru aceste proiecte nu sunt acceptate alte drepturi asupra infrastructurii (teren și clădire) sau un contract de închiriere/comodat/cesiune care poate cuprinde elemente specifice contractului de concesiune, etc.

Prin imobil, în sensul legii 7/1996 *a cadastrului şi a publicităţii imobiliare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare*, se înţelege terenul, cu sau fără construcţii, de pe teritoriul unei unităţi administrativ-teritoriale, care se identifică printr-un număr cadastral unic.

Imobilul (în conformitate cu prezentul criteriu de eligibilitate) ce face obiectul proiectului care implică execuţia de lucrări de construcţii îndeplineşte cumulativ, începând cu data depunerii cererii de finanţare, următoarele condiţii:

* să fie liber de orice sarcini sau interdicţii ce afectează implementarea operaţiunii;
* să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluţionare la instanţele judecătoreşti;
* nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

Pentru elementele de mai sus, nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului. (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul, etc). Fiecare caz în parte va fi analizat la nivelul AM în cadrul etapei de verificare a conformității administrative și eligibilității. Garanțiile reale asupra imobilelor (ex. ipoteca, etc) sunt considerate în accepțiunea AMPR incompatibile cu realizarea proiectelor de investiții în cadrul PR 2021-2027.

Ulterior contractării proiectului, este permisă ipotecarea obiectelor/bunurilor aferente proiectului, fie ele mobile sau imobile, în condițiile stricte ale prevederilor contractuale, cu respectarea legislaţiei în vigoare.

Nu sunt eligibile proiectele care propun exclusiv realizarea de lucrări fără autorizație de construire sau propun exclusiv dotarea unităţii de infrastructură.

1. **Prin actele de proprietate/administrare depuse solicitantul va trebui să dovedească că poate să asigure caracterul durabil al investiției în conformitate cu art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului.**

Perioada pentru care este conferit dreptul de proprietate/ administrare solicitanților eligibili și/sau partenerilor acestora trebuie să fie acoperitoare pentru durată menționată la articolul 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 2021/1060 în vederea asigurării caracterului durabil al investiției, respectiv o perioadă de cinci ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finantare. Această perioadă se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plații finale, la care se adaugă perioada de 5 ani anterior menționată.

Pentru investiția propusă, solicitantul trebuie să mențină investiția realizată pe o perioadă de cinci ani de la efectuarea plății finale.

Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare din PR 2021-2027, pe termenul de 5 ani anterior menționat, trebuie să :

* + să mențină investiția realizată asigurând mentenanța;
  + să nu realizeze o modificare asupra calității de proprietar/administrator, după caz al infrastructurii/echipamentelor/dotărilor, decât în condițiile prevăzute în contractul de finanțare şi;
  + să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.

Se va avea în vedere că în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, rambursarea efectuată pe motivul nerespectării dispozițiilor din acest articol este proporțională cu perioada de neconformitate.

În vederea asigurării principiului de mai sus, solicitantul va completa declarația unica la prezentul Ghid.

1. **Solicitantul/membrii parteneriatului are/au capacitatea financiară de a asigura** 
   1. Contribuţia propie la valoarea cheltuielilor eligibile de ***(completați cu procentul contribuției la cheltuielile eligibile: (minim 2 % din valoarea cheltuielilor eligibile)***.
   2. finanţarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, unde este cazul
   3. resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condiţiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale, respectiv asigurarea altor sume necesare implementării proiectului
   4. finantarea cheltuielilor de funcționare și întreținere a investiţiei și a serviciilor asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acestei, pe perioada de durabilitate a contractului de finanţare

Solicitantul se angajează prin declaraţia unică (Modelul A la prezentul Ghid) să asigure contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului. Astfel, solicitantul va anexa la depunerea cererii de finanţare, Declaraţia unică (Modelul A la prezentul Ghid) şi Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico – economici ai investiţiei.

In etapa de contractare solicitantul va anexa Hotărârea de aprobare a proiectului. Se va anexa hotărârea fiecărui partener de a participa la asigurarea finanţării proiectului, cu indicarea sumelor cu care participă la acoperirea fiecărei categorii de cheltuieli. În cazul în care unul dintre parteneri nu are contribuție financiară în proiect, nu este necesară depunerea unei hotărâri în acest sens.

Prin acordul de parteneriat se va stabili cota parte cu care va participa fiecare partener la asigurarea contribuţiei proprii a solicitantului.

In documentele mai sus menţionate, solicitantul își asumă, în cazul în care va primi finanțare, că pe o perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale, în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, să mențină investiția realizată, asigurând costurile de funcționare, întreținere și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia.

### **5.1.2. Categorii de solicitanti eligibili**

Solicitanții de finanțare ai proiectelor depuse în cadrul prezentului apel de cereri de proiecte Investiții în dezvoltarea infrastructurii educaționale pentru învățământ primar si secundar sunt:

- Autorități publice locale,

- Instituții ale administraţiei publice locale aflate în subordinea sau coordonarea autorităţii publice locale din mediul urban și rural, desprinse din aparatul Primăriei/ Consiliului Judeţean, cu bugetul aprobat prin HCL/HCJ, derulează proceduri de achiziţii publice având personalitate juridică si care au in administrare infrastructura educationala

- forme asociative între unităţile administrativ-teritoriale şi instituții ale administraţiei publice locale menţionate

### **5.1.3. Categorii de parteneri eligibili**

Instituții ale administraţiei publice locale aflate în subordinea sau coordonarea autorităţii publice locale din mediul urban și rural, desprinse din aparatul Primăriei/ Consiliului Judeţean, cu bugetul aprobat prin HCL/HCJ, derulează proceduri de achiziţii publice având personalitate juridică si care au in administrare infrastructura educationala.

### **5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul**

Acordul de parteneriat se va incheia conform prevederilor cap. 8 - Proiecte implementate în parteneriat din OUG 133/2021. (Anexa Model E)

## **5.2 Eligibilitatea activităților**

### **5.2.1 Cerinte generale privind eligibilitatea activităților**

În cadrul prezentului apel de proiecte vor fi avute în vedere investițiile care presupun realizarea de lucrări de construcție (numai cu autorizație de construire).

Nu sunt eligibile proiectele care :

* Propun realizarea de lucrări care potrivit legii nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare, nu se supun autorizării
* Propun exclusiv activități de dotare.

### **5.2.2. Activitati eligibile**

Pentru a fi eligibil proiectul trebuie să se încadreze în obiectivele priorității de investiții finanțate prin PR SV 2021-2027, nefiind eligibile proiecte care nu se încadrează în activitățile specifice propuse a fi finanțate prin PR SV 2021-2027.

Activităţile eligibile propuse în cadrul cererilor de finanțare reprezintă obligaţii contractuale ce vor fi monitorizate pe parcursul implementării proiectului şi după finalizarea implementării acestuia.

Tipuri de activități eligibile în cadrul apelului:

* **construcția/ reabilitarea/ modernizarea/ extinderea/ echiparea infrastructurii pentru invatamantul primar si secundar;**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lucrări de reabilitare** | Lucrări fizice exprimate cantitativ, calitativ şi valoric, pentru readucerea acestora la nivelul tehnic prevăzut de reglementările tehnice în vigoare, pentru categoria de încadrare a lor. |
| **Lucrări de modernizare** | Lucrări fizice exprimate cantitativ, calitativ şi valoric, pentru ridicarea nivelului performanţelor prevăzute iniţial. |
| **Activităţi de extindere** | În sensul prezentului Ghid, lucrări asupra unor clădiri, realizate atât pe verticală, prin construirea de etaje noi, mansarde, cât şi pe orizontală prin construirea unui corp anexă în continuarea clădirii existente **sau pe acelasi amplasament**, care să fie legat structural **şi/sau** funcţional de clădirea existentă (aceeaşi destinaţie şi funcţionare a corpului anexă condiţionată de funcţionarea construcţiei iniţiale **sau ca o completare necesara** la functionalitatea cladirii existente). |
| **Lucrări de construcţie** | Lucrări fizice exprimate cantitativ, calitativ şi valoric realizate pe un amplasament în vederea edificării unei noi construcţii |
| **Activităţi de echipare/dotare** | Achiziţionarea de obiecte de inventar/ mijloace fixe necesare desfăşurării etapelor procesului educaţional, aflate in completarea lucrarilor supuse autorizarii (deoarece activitatile privind doar dotarile sunt neeligibile) |
| **Activități tip FSE+** | Activități conexe/complementare tip FSE+, inclusiv pentru măsuri de desegregare |

### **5.2.3. Activitatea de bază**

Activitate de bază în cadrul unui proiect — activitate sau pachet de activităţi declarate de către beneficiar ca fiind principale sau de referinţă pentru un proiect, care se verifică de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, în etapa de contractare, la momentul întocmirii planului de monitorizare a proiectului şi care trebuie să respecte următoarele condiţii cumulative:

(i) are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanţarea şi contribuie în mod direct şi semnificativ la realizarea obiectivelor şi la obţinerea rezultatelor acestuia;

(ii) se regăseşte în cererea de finanţare sub forma activităţilor eligibile obligatorii specificate în Ghidul solicitantului;

(iii) nu face parte din activităţile conexe/complementare, aşa cum sunt acestea definite în Ghidul solicitantului;

(iv) **bugetul estimat alocat activităţii sau pachetului de activităţi reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului;**

În cadrul acestui apel activitatea de bază depinde de specificul proiectului și poate fi reabilitarea, modernizarea, construirea și/sau extinderea unei unități de învățământ.

### **5.2.4. Activități neeligibile**

Sunt neeligibile activitățile care nu îndeplinesc cerințele din secțiunile 5.2.1. și 5.2.2.

## **5.3. Eligibilitatea cheltuielilor**

### **5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor**

• Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 2020/2093 al Consiliului din 17 decembrie 2020 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2021 – 2027

• Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 2018/1046 al al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012 ;

• Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum șiFondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;

• Regulamentul (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;

• Hotararea guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021—2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.

• Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă

• Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă

Condițiile cumulative de eligibilitate a cheltuielilor:

a. să respecte prevederile art. 63 și, după caz, ale art. 20 alin. (1) lit. b) și c) din Regulamentul (UE) 2021/1.060;

b. să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate;

c. să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate;

d. să fie în conformitate cu prevederile programului;

e. să fie în conformitate cu prevederile contractului/deciziei de finanțare;

f. să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;

g. să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;

h. să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1.060. Cheltuielile să nu fie contrare prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor.

TVA reprezintă o cheltuială eligibilă în contextul în care este nerecuperabilă în temeiul legislației naționale privind TVA sau pentru proiectele al căror cost total este mai mic de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA) la cursul valutar utilizat pentru lansarea apelului de proiecte. Pentru proiectele al căror cost total este mai mare de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA), TVA este eligibil doar în cazul în care nu se recuperează în temeiul legislației naționale. Instrucțiunile legate de eligibilitatea TVA vor respecta inclusiv ordinul comun al ministrului investițiilor și proiectelor europene și al ministrului finanțelor.

### **5.3.2. Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile**

Categoriile și sub-categoriile de cheltuieli eligibile aplicabile acestui apel de proiecte din MySMIS se regăsesc în foaia de **calcul 6 – Detaliere buget din Model K – Macheta financiara**.

**Categoriile de cheltuieli eligibile pentru prezentul apel de proiecte sunt**:

**Cap. 1 - Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului**

1.1. Obţinerea terenului

1.2. Amenajarea terenului

1.3. Amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea terenului la starea iniţială

1.4. Cheltuieli pentru relocarea/protecţia utilităţilor (devieri reţele de utilităţi din amplasament),

**Cap.2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului**

**Cap. 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică:**

3.1. Studii

3.2. Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii

3.3. Proiectare,

3.4. Consultanţă,

3.5. Asistenţă tehnică,

**Cap. 4 - Cheltuieli pentru investiţia de bază**

4.1 Constructii si instalatii

4.2. Dotări si Active necorporale

4.3. Constructii, instalatii si dotari aferente masurilor conexe

**Cap. 5- Alte cheltuieli**

5.1. Organizare de şantier

5.2. Comisioane, cote, taxe

5.3. Cheltuieli diverse şi neprevăzute

**Cap. 6 Cheltuieli pentru informare şi publicitate**

6.1Cheltuieli cu activitățile obligatorii de informare și publicitate

6.2Cheltuieli de promovare a obiectivului de investitie

**Cap 8. Cheltuielile aferente prioritatii de investitii, respectiv cheltuieli aferente activităților conexe/complementare de tip FSE+, inclusiv pentru masuri de desegregare**

Limitele procentuale prevăzute pentru anumite categorii de cheltuieli se aplică la valoarea cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului, la data semnării contractului de finanţare.

| **Cheltuieli eligibile pentru prezentul apel de proiecte** | **Plafoane de cheltuieli eligibile** |
| --- | --- |
| **Cap. 1 - Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului** |  |
| 1.1. Obţinerea terenului -Se includ cheltuielile efectuate pentru cumpărarea de terenuri/ exproprieri în limita a 10% din valoarea totala eligibila a proiectului a) cumpărarea de terenuri; c) exproprieri | În limita a 10% din valoarea totala eligibila a proiectului. Costul de achiziție al terenului este eligibil dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 2 din HG nr. 873/2022, precum și următoarele condiții specifice: a) se încadrează în limitele prevăzute la art. 64 alin. (1) lit. (b) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu luarea în considerare a prevederilor care vizează operațiunile referitoare la conservarea mediului; b) operațiunea nu beneficiază de finanțare din Fondul social european Plus, în aplicarea art. 16 alin. (1) din Regulamentul (UE) 2021/1057, cu excepția cazurilor în care se aplică dispozițiile art. 25 alin. (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060; c) costul de achiziție al terenului este certificat de un evaluator, independent de beneficiarul operațiunii și autorizat, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme că prețul acestuia nu excedează valoarea de piață, luând în calcul caracteristicile tehnice ale imobilului. |
| **Capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică** | Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică sunt eligibile cumulat, **în limita a 10%** din valoarea cheltuielilor eligibile finantate in cadrul capitlolul 4 „Cheltuieli pentru investitia de baza |
| **Subcapitol 4.3 Constructii, instalatii si dotari aferente masurilor conexe** | Se consideră eligibile in limita a **15% din** **valoarea eligibilă din valoarea eligibilă a cheltuielilor eligibile cuprinse la subcapitolele 4.1 si 4.2** |
| **Subcapitol** **5.3. Cheltuieli diverse şi neprevăzute** | Se consideră eligibile **dacă sunt detaliate corespunzător prin documente justificative şi doar în limita a 10% din valoarea eligibilă a cheltuielilor eligibile cuprinse la subcapitolul 1.2, 1.3 si capitolul 4.**  Cheltuielile diverse şi neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislaţia în domeniul achiziţiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuţiei |
| **Capitolul 6. Cheltuieli pentru informare şi publicitate** | Cheltuieli cu **activitățile de informare și publicitate (6.1 si 6.2) aferente proiectului sunt eligibile în limita a 10.000 lei, inclusiv TVA.** |
| Cap 8. Cheltuielile aferente prioritatii de investitii, respectiv cheltuieli aferente activităților conexe/complementare de tip FSE+, inclusiv pentru masuri de desegregare | Cheltuielile aferente măsurilor conexe/complementare de tip FSE+ care contribuie la implementare sunt eligibile în limita a **15% din valoarea eligibilă din Bugetul proiectului.** |

În conformitate cu prevederile art. 9 (1) din HG 873/2002, cheltuiala cu TVA este eligibilă pentru operațiunile al căror cost total este mai mic de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA), dacă nu este finanţată şi din alte fonduri publice. În conformitate cu prevederile art. 9 (2) din HG 873/2002, cheltuiala cu TVA este eligibilă pentru operațiunile al căror cost total este mai mare de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA), dacă este nerecuperabilă, potrivit legii.

În conformitate cu prevederile art. 9 (3) din HG 873/2022, instrucţiunile de aplicare a prevederilor alin. (1) şi (2) din HG 873/2022 privind TVA, se aprobă prin ordin comun al ministrului investiţiilor şi proiectelor europene şi al ministrului finanţelor.

### **5.3.3. Categorii de cheltuieli neeligibile**

Categoriile de cheltuieli neeligibile sunt mentionate la art 10 din Hotaratea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021—2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.

Cheltuielile neeligibile aplicabile acestui apel de proiecte sunt :

* cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
* cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate;
* cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
* cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1.058;
* cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același regulament;
* cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autorităţile de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din HG nr. 873/2022;
* cheltuielile excluse de la finanțare de autoritățile de management prin prezentul ghid al solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din HG nr. 873/2022, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
* cheltuielile privind costurile de funcționare și întreținere a obiectivelor finanțate prin proiect (cheltuielile pentru probe tehnologice, teste) se vor încadra în buget ca și cheltuieli neeligibile;
* cheltuielile cu investiții privind instalarea/reabilitarea/modernizarea sistemelor de încălzire pe bază de combustibili fosili (de ex. cărbune, gaz) (și/sau înlocuirea cazanului din centrala termică proprie), cu excepţia situaţiilor prevăzute la art. 7, alin (1), litera h), punctul i) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1058 și pe bază de biomasă;
* cheltuielile cu întocmirea strategiei pentru dezvoltare locală
* taxa pe valoarea adaugată recuperabilă;
* cheltuielile privind costuri administrative;
* cheltuielile de personal;
* cheltuielile financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rata și dobânzi aferente creditelor;
* contribuția în natură;
* amortizarea;
* cheltuielile cu leasingul, prevăzute la art. 7 din HG nr. 873/2022;
* cheltuielile cu achiziţionarea autovehiculelor si a mijloacelor de transport, aşa cum sunt ele clasificate în Subgrupa 2.3. „Mijloace de transport” din HG nr. 2139/2004;
* cheltuielile privind achiziţia de dotări/echipamente/utilaje second-hand;
* amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
* materialele consumabile, conform reglementărilor contabile (materiale auxiliare, combustibili, piese de schimb, alte materiale consumabile) sau dotări din categoria obiectelor de inventar;
* **cheltuieli cu auditul financiar (Capitolul 7 – Audit financiar)**

**NOTĂ:** AMPR nu verifică realizarea achizitiile aferente cheltuielilor neeligibile, acestea fiind în responsabilitatea exclusivă a solicitantului care se va asigura de respectarea legislației în vigoare pentru realizarea lor.

### **5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte**

Costurile directe reprezintă acele cheltuieli eligibile care sunt direct legate de punerea în aplicare a investiţiei sau a proiectului şi pentru care poate fi demonstrată legătura directă cu respectiva investiţie sau cu respectivul proiect. Costurile directe pot include şi alte categorii de cheltuieli eligibile decât cele cu investiţiile care sunt direct legate de atingerea obiectivelor proiectului şi pentru care poate fi demonstrată legătura directă.

În cadrul acestui apel nu se vor folosi opțiuni de costuri simplificate.

### **5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare**

Nu se aplica

### **5.3.6. Finanțare nelegată de costuri**

Nu se aplica

## **5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect**

**Valoarea totală eligibilă** a cererii de finanțare se încadrează în următoarele limite minime și maxime:

### **5.4.1 Valoarea minimă eligibilă a unui proiect: 100.000 euro**

### **5.4.2 Valoarea maximă eligibilă a unui proiect:**

La stabilirea valorii maxime eligibile a proiectului se va avea în vedere încadrarea în paritatea 7700 euro per participant direct la procesul educaţional, respectiv elevi încadraţi în unitatea de infrastructură educaţională subiect al cererii de finanţare, calculată la cursul inforeuro valabil in luna iulie 2023:

<http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm>

Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în respectivele valori minime și maxime este cursul inforeuro valabil in luna iulie 2023. Acest curs va fi utilizat până la semnarea contractului de finanţare.

În cazul în care valoarea eligibilă a proiectului depășește valorile maxime eligibile mai sus precizate, solicitantul poate suporta diferenta din contributia proprie .

**NOTĂ:** Criteriul cu privire la valoarea minimă a investiției nu se menține pe perioada de implementare și durabilitate a investiției.

Menționăm că pentru o unitate de învățământ se poate depune o singură cerere de finanțare.

## **5.5 Cuantumul cofinanțării acordate**

Contribuția Programului (FEDR + BS) la finanțarea unei investiții în cadrul apelului de proiecte cu nr. PR SV/B1/6/4.2/2023 este de 98% din valoarea totală eligibilă a investiției, care reprezintă suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect, din care buget FEDR 60% și Buget de Stat 38%.

Beneficiarii vor asigura din bugetele proprii o cofinanțare de **minim 2%** din valoarea cheltuielilor eligibile.

## **5.6. Durata proiectului**

**Perioada de implementare a activităților proiectului nu trebuie sa depășească 31.12.2029**

Perioada de implementare a activităţilor proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operaţiunilor finanţate în perioada de programare 2021—2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, una dintre condițiile de eligibilitate a cheltuielilor se referă la angajarea și plata cheltuielilor în condiţiile legii între 1 ianuarie 2021 şi 31 decembrie 2029, cu respectarea perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanţare.

În cadrul perioadei de implementare a proiectului nu se include perioada legată de procesarea cererii de rambursare finale și efectuarea plății aferente acesteia.

## **5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului**

**5.7.1. Proiectul propus spre finanţare trebuie să nu fie încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul PR SV Oltenia, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de către beneficiar (art. 63, alin.6) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului)**

Nu sunt eligibile investiţiile care au fost finalizate din punct de vedere fizic (de ex. a fost efectuată recepţia la terminarea lucrărilor, a fost semnat procesul-verbal de predare-primire a echipamentelor) până la momentul depunerii cererii de finanţare.

Contractele de lucrări și de furnizare de echipamente trebuie să fi fost încheiate după data de 01.01.2021, în caz contrar cheltuielile aferente acestora nu sunt eligibile.

Se va evita situația în care deși recepția la terminarea lucrărilor să nu fi fost realizată, investiția să fi fost încheiată în mod fizic sau implementată integral.

Recepția la terminarea lucrărilor nu trebuie amânată în afara termenului contractual și/sau legal în scopul încadrării în condițiile de eligibilitate prevăzute de Ghidul solicitantului, fapt care poate conduce la încălcarea prevederilor reglementate prin Regulamentul (UE) 2021/1060, a legislației naționale în domeniul lucrărilor de construcție, precum și a principiului tratamentului egal și nediscriminatoriu în raport cu solicitanții de finanțare.

Aspectele sunt asumate prin Declarația unica (Model A-Declarația unica la prezentul document).

Aspectele se corelează cu informațiile completate în cererea de finanțare si cu informațiile din Modelul G – Conținutul cadru al Raportului privind stadiul fizic al investiției la prezentul ghid.

**5.7.2. Proiectul propus nu a mai beneficiat de finanţare publică în ultimii 5 ani, pentru acelaşi tip de activităţi realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiaşi segment de infrastructură şi nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanţare, altele decât cele ale solicitantului**

**Pentru proiectele fără lucrări începute**

În această situaţie, în **ultimii 5 ani de dinainte de data depunerii Cererii de Finanţare**, proiectul propus nu a mai beneficiat de finanţare publică, pentru acelaşi tip de activităţi realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiaşi segment de infrastructură şi nu s-a aflat în perioada de garanţie pentru activităţile enumerate anterior. Aşadar, beneficiarul se va asigura, dacă este cazul, că a obţinut recepţia finală în cazul aceloraşi activităţi asupra aceleiaşi infrastructuri/aceluiaşi segment de infrastructură ce fac obiectul proiectului, înainte de perioada celor 5 ani de dinainte de depunerea Cererii de Finanţare. De asemenea, proiectul propus nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanţare, altele decât cele ale solicitantului pentru acelaşi tip de activităţi realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiaşi segment de infrastructură .

**Pentru proiectele cu lucrări începute**

În această situaţie, **în ultimii 5 ani de dinainte de data emiterii ordinului de începere a contractului de lucrări** aferent (emis în mod obligatoriu după data de 1 ianuarie 2021), proiectul propus nu a mai beneficiat de finanţare publică, pentru acelaşi tip de activităţi realizate asupra aceleiaşi infrastructuri/aceluiaşi segment de infrastructură şi nu s-a aflat în perioada de garanţie pentru activităţile enumerate anterior.

După data emiterii ordinului de începere a lucrărilor, proiectul nu a beneficiat de fonduri publice din alte surse de finanţare, altele decât cele ale solicitantului pentru acelaşi tip de activităţi realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiaşi segment de infrastructură.

În situația în care proiectul prezintă lucrări care nu se încadrează în prezenta condiţie, acele lucrări vor fi considerate cheltuieli neeligibile.

În vederea evitării dublei finanțări, beneficiarii au obligația declarării pe proprie răspundere a nefinanțării proiectului și în cadrul altor programe ale Uniunii pentru aceleaşi cheltuieli eligibile, aspecte asumate prin completarea Modelului A-Declarația unica la prezentul document.

**5.7.3. Ȋncadrarea valorii proiectului în limitele valorilor minime și maxime eligibile ale O.S**

Valoarea totală eligibilă a cererii de finanţare se încadrează în următoarele limite minime și maxime:

Valoarea minimă eligibilă: 100.000 euro

La stabilirea valorii maxime eligibile a proiectului se va avea în vedere încadrarea în paritatea 7700 euro per participant direct la procesul educaţional, respectiv copii încadraţi în unitatea de infrastructură educaţională subiect al cererii de finanţare, calculată la cursul inforeuro din luna iulie 2023.

Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în respectivele valori minime și maxime este cursul inforeuro valabil in luna iulie 2023.

Acest curs va fi utilizat până la semnarea contractului de finanţare.

NOTĂ: Criteriul cu privire la valoarea minimă a investiției nu se menține pe perioada de implementare și durabilitate a investiției.

**5.7.4.Proiectul respectă principiile privind dezvoltarea durabilă,** **accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, egalitatea de şanse, egalitatea de gen şi nediscriminarea**

În procesul de pregătire, contractare, implementare şi valabilitate a contractului de finanţare, solicitantul a respectat şi va respecta:

* legislaţia naţională şi comunitară aplicabilă în domeniul respectarii cartei drepturilor fundamentale, egalităţii de şanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate;
* legislaţia naţională şi comunitară aplicabilă în domeniul dezvoltării durabile, protecţiei mediului şi eficienţei energetice.

În cadrul Declaraţiei unice, solicitantul va declara că va respecta obligaţiile prevăzute în legislaţia comunitară şi naţională în domeniul dezvoltării durabile, egalităţii de şanse şi nediscriminării.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate, pe durata pregătirii şi implementării proiectului, obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă în domeniul respectarii cartei drepturilor fundamentale, egalităţii de şanse, nediscriminării şi egalităţii de gen, precum și alte acțiuni suplimentare (dacă este cazul), inclusiv prin interzicerea oricăror acțiuni care au potențialul de a discrimina pe bază de sex, rasă, origine etnică, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală în activitățile legate de realizarea proiectului și respectiv în etapa implementării acestuia, precum și prin interzicerea oricăror acțiuni care contribuie, sub orice formă, la segregare sau excluziune.

**5.7.5 Proiectul respectă principiul DNSH**

În linie cu RDC, proiectele sprijinite trebuie să cuprindă activități care respectă standardele și prioritățile Uniunii în materie de climă și mediu și **care nu prejudiciază în mod semnificativ obiectivele de mediu în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului**, respectiv: *atenuarea schimbărilor climatice*, *adaptarea la schimbările climatice*, *utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine*, *economia circulară*, *prevenirea și controlul poluării* și *protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor*.

Verificarea respectării principiului DNSH la nivelul Programul Regional s-a făcut în faza de elaborare a programului pe baza unei analize ce a constat în evaluarea celor șase obiective de mediu, așa cum sunt interpretate la art. 17 din Regulamentul (UE) 852/2020, pentru fiecare acțiune indicativă cuprinsă în Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, conform metodologiei prezentată în Comunicarea Comisiei 1054/12.02.2021 - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative”.

Respectarea principiului DNSH în cadrul proiectelor ce vor fi finanțate se verifică în etapa de selecție prin introducerea unui criteriu de eligibilitate a proiectului și activităților, criteriu care va fi probat și evaluat în evaluarea tehnică și financiară de către un evaluator care deține expertiză de specialitate în domeniul mediului. Acest criteriu se referă la includerea în documentația tehnică, dacă este cazul, a măsurilor identificate în analiza efectuată la nivelul Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, respectiv a:

* măsurilor de adaptare la schimbările climatice a infrastructurii vizate, cu respectarea legislației in vigoare (obiectivul de mediu *adaptarea la schimbările climatice*);
* măsurilor privind atenuarea emisiilor GES, cu respectarea legislației in vigoare (obiectivul de mediu *atenuarea schimbărilor climatice*);
* măsurilor de limitare a generării deseurilor, precum și solutiilor de reutilizare, reciclare și valorificare a deșeurilor rezultate în procesul de execuție, cu respectarea legislației in vigoare (obiectivul de mediu *economia circulară*);
* măsurilor de reducere a emisiei poluanților în aer și/sau în apă și/sau în sol, cu respectarea legislației in vigoare (obiectivul de mediu *prevenirea și controlul poluării*);
* măsurilor privind utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă, cu respectarea legislației in vigoare (obiectivul de mediu *utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine*);
* măsurilor privind protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor, cu respectarea legislației in vigoare (obiectivul de mediu *protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor)*.

Fiecare proiect posibil a fi finanțat prin Ghidul „Investiții în dezvoltarea infrastructurii educaționale pentru învățământ primar, secundar” va fi analizat separat și în conformitate cu legislația specifică. In conformitate cu Evaluarea DNSH PR Sud Vest Oltenia 2021-2027, 3 din cele 6 obiective de mediu necesita o evaluare de fond DNSH:

- Atenuarea schimbărilor climatice/emisii de GES

- Adaptarea la schimbările climatice

- Tranziția către o economie circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora

Solicitanții de finanțare vor avea in vedere recomandările făcute in documentul menționat anterior (Evaluarea DNSH PR Sud Vest Oltenia 2021-2027) precum și măsurile compensatorii de atenuare care se impun. Pentru toate proiectele se vor respecta concluziile și recomandările rezultate din etapa de evaluare strategică și din Avizul de mediu.

(vezi Anexa VIII - Extras Analiza DNSH PR SVO - operațiunea Investiții în dezvoltarea infrastructurii educaționale pentru învățământ primar si secundar).

**5.7.6 Proiectul asigură imunizarea la schimbările climatice**

Investițiile în infrastructură care au o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani trebuie să demonstreze imunizarea față de schimbările climatice în conformitate cu cerințele din *Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01)* (<https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/23a24b21-16d0-11ec-b4fe-01aa75ed71a1/language-en>)

Imunizarea la schimbările climatice este un proces care integrează măsurile de *atenuare* a schimbărilor climatice și măsurile de *adaptare* la schimbările climatice în dezvoltarea proiectelor de infrastructură.

Aceasta presupune:

1. *In etapa analizei de opțiuni* - integrarea in analiza si decizia asupra opțiunii preferate (pe lângă considerentele tehnice, economice, de mediu, etc.) si a considerentele legate de impactul opțiunilor din punctul de vedere al (i) atenuării si (ii) vulnerabilității fata de schimbările climatice;
2. *In etapa detalierii/proiectării opțiunii preferate* – integrarea masurilor adecvate pentru (i) atenuarea si (ii) adaptarea (in măsura in care este necesara) la schimbările climatice.

Prin urmare aceste aspecte vor fi integrate în Studiul de Fezabilitate, precum și în acordul/avizul de mediu și autorizațiile de construcție*.*

**Imunizarea față de schimbările climatice – realizată în cadrul Studiului de Fezabilitate**

Etapele ce trebuie parcurse sunt:

**I. Atenuarea (neutralitatea climatica)**

(a) **Faza 1. Examinare/Încadrarea** Scopul acestei etape este evaluarea impactului proiectului asupra emisiilor de GES. Dacă proiectul nu necesită o evaluare a amprentei de carbon, se prezinta analiza aferentă în mod succint într-o declarație privind examinarea neutralității climatice.

(b) **Faza 2. Analiza detaliată**

Dacă proiectul necesită o evaluare a amprentei de carbon precum se va urmări reducerea emisiilor GES cât de mult posibil încă din etapa de concepere/proiectare a investiției. Aceasta presupune:

* Integrarea principiilor de eficienta energetica si de reducere a emisiilor in conceperea si proiectarea investiției.
* Calcularea emisiilor GES generate de proiect si compararea cu limitele de încadrare (screening) absolute (total emisii) si relative (diferența dintre situația cu proiect si situația fără proiect/scenariul de referința).
* Calcularea valorii monetare a emisiilor pe baza valorilor CO2 aplicabile.

**II. Adaptarea (reziliența la schimbările climatice)**

**(a) Faza 1. Examinare/Încadrarea**

1. *Analiza de senzitivitate*

Scopul analizei de senzitivitate este identificarea riscurilor climatice care sunt relevante pentru *tipul* respectiv de proiect, indiferent de localizarea acestuia.

Această analiză a proiectului se va realiza la diverse riscuri generate de schimbările climatice (temperatura anuală/sezonieră/lunară; valorile extreme ale temperaturilor – frecvență și magnitudine, media anuală/sezonieră/lunară a căderilor de ploaie – frecvență și magnitudine, viteza medie și maximă a vântului, umiditatea radiația solară), precum și la riscurile secundare (nivelul mării, temperatura apei/mării, disponibilitatea apei, frecvența furtunilor, inundații, furtunile de nisip, eroziunea costieră și eroziunea solului / alunecările de teren / avalanșe, salinitatea solului, calitatea aerului, incendiile de păduri, efectul încălzirii urbane, majorarea perioadei anotimpurilor).

Analiza de senzitivitate, care poate fi ridicată, medie sau inexistentă și trebuie realizată din următoarele patru perspective:

* Senzitivitatea activelor
* Senzitivitatea intrărilor (apă, energie, altele)
* Senzitivitatea ieșirilor (produselor, pieței, cererii consumatorilor)
* Senzitivitatea conexiunilor de transport etc.

Dacă analiza de senzitivitate indică un nivel ridicat sau mediu asupra unei dintre cele patru perspective, se trece la evaluarea expunerii la riscurile respective și la analiza finală de vulnerabilitate.

1. *Evaluarea expunerii la riscuri*

Scopul analizei de expunere este identificarea riscurilor care sunt relevante pentru *locația* proiectului (indiferent de tipul investiției). Aceasta se realizează atât pe baza datelor spațiale disponibile privind situația actuală și datele istorice privind riscurile pentru care a fost stabilită necesitatea acestei evaluări, ca de ex.: hărți privind riscul la inundații, hărțile privind temperaturile extreme sau valurile de căldură, hărțile privind riscul la furtuni etc., cât și pe modele de proiecție a evoluției viitoare pentru riscurile analizate pe durata de viață a proiectului (30 – 50 de ani). Pentru modelele utilizate se vor prezenta și incertitudinile privind modelarea (modelele de temperatură, precipitații, emisii, hidrologice etc.). Este important ca în etapele de prefezabilitate, alegerea locației proiectului și fezabilitatea să fie luate în considerare aceleași modele pentru a asigura consecvența în abordare.

1. *Analiza de vulnerabilitate*

Scopul analizei de vulnerabilitate este identificarea potențialelor riscuri semnificative si se realizează prin combinarea gradului de senzitivitate (S) cu gradul de expunere (E), în cadrul unei matrice pentru fiecare risc (V=S\*E), care stabilește nivelul de vulnerabilitate (scăzut, mediu sau mare).

**(b) Faza 2. Analiza detaliată de risc - Analiza detaliată depinde de rezultatul fazei de examinare**

1. *Probabilitatea*

Scopul acestei etape de analiza este de a evalua cat probabilitatea ca riscurile climatice identificate sa aibă loc in timpul duratei de viață a proiectului – pe baza datelor statistice existente, a prognozelor si experienței experților.

Aceasta se va realiza pentru riscurile identificate în primele trei etape pentru care proiectul are un nivel ridicat sau mediu de vulnerabilitate. Evaluarea riscurilor permite aprofundarea relației „cauze-efecte” între riscuri și componentele proiectului (tehnice, sociale, ecologice, financiare etc.). Analiza de risc de înalt nivel implică o analiza calitativă a riscurilor și analiza detaliată a riscurilor, respectiv o analiză cantitativă, bazată pe modelare.

1. *Impactul*

Această parte a evaluării riscurilor analizează *consecințele* în cazul în care apare pericolul climatic identificat. Acest lucru ar trebui evaluat pe o scară a impactului per pericol. Acest lucru este, de asemenea, cunoscut sub numele de severitate sau magnitudine. Consecințele se referă, în general, la activele fizice și operațiunile, sănătatea și siguranța, impactul asupra mediului, impactul social, impactul asupra accesibilității pentru persoanele cu handicap, implicațiile financiare și riscul reputațional. Evaluarea poate fi necesară pentru a acoperi capacitatea de adaptare a sistemului în care funcționează proiectul.

1. *Riscul*

După evaluarea probabilității și a impactului fiecărui pericol, nivelul de semnificație al fiecărui risc potențial poate fi estimat prin *combinarea celor doi factori*. Riscurile pot fi prezentate într-o matrice de risc (ca parte a evaluării globale a riscului proiectului) pentru a identifica riscurile potențiale cele mai semnificative și cele în care trebuie luate măsuri de adaptare.

1. *Măsuri de adaptare*

În cazul în care evaluarea riscurilor concluzionează că există riscuri climatice semnificative pentru proiect, riscurile trebuie gestionate și reduse la un nivel acceptabil. Pentru fiecare risc semnificativ identificat, ar trebui evaluate măsuri de adaptare specifice. Măsurile preferate ar trebui apoi integrate în conceperea proiectului și/sau în funcționarea acestuia în vederea îmbunătățirii rezilienței la schimbările climatice.

Adaptarea va implica adesea adoptarea unei combinații de măsuri structurale și nestructurale:

* Măsurile structurale includ modificarea proiectării sau specificării activelor fizice și a infrastructurii sau adoptarea de soluții alternative sau îmbunătățite.
* Măsurile nestructurale includ amenajarea teritoriului, programe îmbunătățite de monitorizare sau de răspuns în situații de urgență, activități de formare a personalului și de transfer de competențe, dezvoltarea unor cadre strategice sau corporative de evaluare a riscurilor climatice, soluții financiare, cum ar fi asigurarea împotriva eșecului lanțului de aprovizionare sau servicii alternative. De asemenea, ar putea fi oportun să se ia în considerare măsuri flexibile/adaptive, cum ar fi monitorizarea situației și punerea în aplicare a unor măsuri fizice numai atunci când situația atinge un prag critic (sau luarea în considerare a căilor de adaptare). Această opțiune poate fi utilă în special atunci când previziunile climatice indică niveluri ridicate de incertitudine. Monitorizarea ar trebui integrată în procesele de gestionare a infrastructurii.

Costul măsurilor de adaptare va fi reflectat în proiect inclusiv (acolo unde este cazul) în analiza cost-beneficiu.

Analiza celor doua aspecte - atenuare si adaptare - se face in doi pasi (examinare si analiza detaliata, daca e cazul) si se finalizeaza printr-o documentatie: documentatia examinarii privind atenuarea (neutralitatea)/adaptarea (rezilienta) la schimbarile climatice (faza de examinare) sau documentatia privind imunizarea la schimbarile climatice din perspectiva asigurarii atenuarii/adaptarii. Pe baza acestor documentatii se realizeaza documentatia consolidata privind examinarea din perspectiva schimbarilor climatice/imunizarea la schimbarile climatice.

**Imunizarea față de schimbările climatice – realizată ex-post elaborării Studiului de Fezabilitate**

Comunicarea Comisiei face referire atât la proiectele pregătite de la data publicării inițiale de către Comisia Europeană, cât și la proiectele de infrastructură a căror pregătire a fost realizată înainte/în paralel cu emiterea acestor orientări (*ex. Proiectele care au finalizat evaluarea impactului asupra mediului (EIM) și care au primit aprobarea de dezvoltare cel târziu la sfârșitul anului 2021, au încheiat acordurile de finanțare necesare (inclusiv pentru finanțare din partea UE) și care vor începe lucrările de construcție cel târziu în 2022 sunt încurajate ferm să asigure o imunizare la schimbările climatice în conformitate cu aceste orientări.)*

Astfel, pentru proiectele care au fost pregătite în cursul anului 2021, iar studiul de fezabilitate a fost deja finalizat fără a integra aceste cerințe, se va realiza *Analiza privind imunizarea față de schimbările climatice,* document separat anexă la cererea de finanțare. Acest document va include etapele prezentate mai sus și va prezenta, dacă este cazul, eventualele modificări/completări fata de studiul de fezabilitate/analiza cost-beneficiu pentru integrarea măsurilor și/sau a costurilor de adaptare.

**Imunizarea față de schimbările climatice – în implementare și operare a investițiilor**

Imunizarea infrastructurii finanțate la schimbări climatice, respectiv adaptarea la schimbările climatice și atenuarea efectelor acestora și rezistența în fața dezastrelor va fi monitorizată și pe durata implementării proiectelor, iar exploatarea și întreținerea investițiilor se va face astfel încât să asigure durabilitatea infrastructurii și standardul serviciilor cu abordarea adecvată a riscurilor climatice. Pe durata exploatării infrastructura creată trebuie monitorizată eficient și eficace din perspectiva evenimentelor climatice.

# INDICATORI DE ETAPĂ

Indicatorii de etapă reprezintă repere cantitative, valorice sau calitative faţă de care este monitorizat şi evaluat, într-o manieră obiectivă şi transparentă, progresul implementării unui proiect.

În funcție de specificul proiectelor, indicatorii de etapă sunt:

a) realizarea unor activităţi sau subactivităţi din proiect,

b) atingerea unor stadii de implementare sau de execuţie tehnică prestabilite

c) atingerea unor stadii de implementare financiară prestabilite

d) stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare;

Indicatorii de etapă se vor regăsi în cadrul Planului de monitorizare a proiectului, și se vor monitoriza de către autoritatea de management pe parcursul implementării proiectului.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanţare, precum şi cu rezultatele așteptate ale proiectului.

În cadrul Anexei IX la prezentul ghid sunt detaliați indicatorii care pot fi selectați de către un solicitant de finanțare, modalitatea de validare a acestora de către AM PR SV în implementare, termenul maxim de realizare, documentele/dovezile care probează îndeplinirea indicatorilor și măsurile de monitorizare consolidată propuse de AM PR SV în cazul neîndeplinirii acestora în conformitate cu Planul de monitorizare asumat în contract.

Indicatorii de etapă fac obiectul monitorizării de către AM PR SV și, în situația nerealizării acestora, AM PR SV adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare consolidată.

Cu excepția primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare, actualizat prin actele adiționale aprobate, în completarea acțiunilor și măsurilor consolidate de monitorizare, AM PR SV poate aplica, în funcție de analiza riscurilor identificate, în condițiile prevăzute în contractul de finanțare, următoarele măsuri:

a) întreruperea termenului de plată pentru cererile de plată/cererile de prefinanțare/cererile de rambursare până la îndeplinirea indicatorului de etapă, cu condiția ca îndeplinirea indicatorului să survină în perioada prevăzută la art. 74 alin. (1) lit. b din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare;

b) respingerea, în tot sau în parte, a cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în condițiile art. 25 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, dacă nu au fost transmise dovezile privind îndeplinirea indicatorului de etapă în termenul specificat la lit. a);

c) aplicarea unor penalități de întârziere, stabilite ca procent din valoarea cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în funcție de valoarea resurselor financiare prevăzute pentru îndeplinirea indicatorului de etapă raportat la valoarea respectivei cereri sau ca procent în limita a 5% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, în situația neîndeplinirii a 3 indicatori de etapă consecutivi din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat și/sau partenerilor;

d) suspendarea implementării proiectului, până la încetarea cauzelor obiective care afectează derularea activităților și atingerea indicatorilor de etapă;

e) rezilierea contractului AM PR SV;

f) alte măsuri specifice prevăzute de AM PR SV în contractul de finanțare.

În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare în decurs de 6 luni de la finalizarea primului an de implementare, din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat și/sau partenerilor acestuia, precum și în situația unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor și atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul, AM PR SV poate proceda la rezilierea contractului de finanțare potrivit prevederilor art. 37 și 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și recuperarea sumelor deja plătite beneficiarului.

# COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

## **7.1. Completarea formularului cererii**

Cererea de finanțare este compusă din:

-Cererea de finanțare ale cărei secțiuni se completează exclusiv în aplicația electronică MySMIS. Anexa II la prezentul ghid prezintă aceste secțiuni și include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare. Aceste detalii sunt disponibile inclusiv în cadrul aplicației MySMIS, la completarea fiecărei secțiuni în parte.

-Anexele la cererea de finanțare : Toate aceste documente vor fi încărcate în MySMIS, în format PDF, prin semnarea digitală, cu semnatură certificată electronică extinsă de către reprezentantul legal al solicitantului.

Pentru unele din anexele enumerate mai jos, acest ghid conține modele standard orientative.

Celelalte documente (ex. documentația tehnico-economică, avize) vor fi scanate, salvate în format pdf, semnate digital și încărcate în sistemul informatic MySMIS, la completarea cererii de finanțare.

Documentele încărcate în aplicația MySMIS, ca parte integrantă a cererii de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete. Se recomandă așadar o atenție sporită la scanarea anumitor documente (ex. planșe, schițe, tabele) de dimensiuni mari, sau care necesită o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

## **7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare**

Limba utilizată în completarea cererii de finanțare este limba română.

## **7.3. Metodolgia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare**

Completarea bugetului cererii de finanțare se va face conform prevederilor prezentului ghid, inclusiv a anexelor la acesta.

**ATENȚIE!**

*Bugetul cererii de finanțare va fi corelat cu informațiile cuprinse în cadrul devizelor aferente celei mai recente documentații anexate la cererea de finanțare: PT/contract de lucrări/furnizare încheiat*

Anexe la cererea de finanțare cu privire la solicitant

Cererea de finanţare cuprinde atât anexe care sunt obligatorii, anexe care sunt obligatorii în anumite situaţii specifice (menţionate), cât şi anexe facultative/opţionale (de ex. documentele care atestă un anumit grad de maturitate al proiectului).

De asemenea, unele anexe sunt solicitate la momentul depunerii cererii de finanțare, în mod obligatoriu sau opțional (a se vedea secţiunea 5.2), iar altele în etapa pre-contractuală (secţiunea 7.6). Acestea fac parte integrantă din cererea de finanțare.

În cazul în care solicitantul consideră că poate explica o anumită situație și prin alte documente, acesta le poate anexa la cererea de finanțare, însă acest aspect nu presupune lipsa documentelor obligatorii solicitate.

## **7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii**

**1. Declaratia unică (Model A)**

**2. Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului şi, dacă e cazul, pentru reprezentanţii legali ai partenerilor**

Pentru reprezentantul legal al solicitantului şi dacă e cazul, pentru reprezentanţii legali ai liderului de parteneriat/partenerilor se va anexa în mod obligatoriu la cererea de finanțare o copie după un document de identificare (în termen de valabilitate).

Datele din documentul/documentele de identificare trebuie să fie aceleași cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare la secțiunea privind identificarea reprezentantului legal.

**3. (daca este cazul) Pentru clădiri monument istoric, avizul Ministerului Culturii pentru documentaţia tehnico-economică depusă**

Intervenţiile asupra monumentelor istorice se pot realiza numai pe baza şi în conformitate cu avizul Ministerului Culturii sau, după caz, al serviciilor publice deconcentrate ale Ministerului Culturii (art.23, alin (3) din Legea nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată).

**Sau**

**Pentru clădiri amplasate într-o zonă de protecție a monumentelor istorice și/sau în zone construite protejate aprobate conform legii, Avizului Ministerului Culturii sau, după caz, al serviciilor publice deconcetrate ale acestuia, conform legii**

Lipsa acestui aviz sau existenţa unui aviz nefavorabil va determina respingerea proiectului.

**4. Lista de echipamente, dotări, lucrări sau servicii, cu încadrarea acestora în secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile – (Modelul H anexat la ghid)**

Se va anexa lista pentru echipamente și/sau dotări și/sau mijloace de transport și/sau lucrări și/sau servicii, evidenţiindu-se cele două tipuri de cheltuieli (eligibile/ne-eligibile), cu menţionarea preţurilor acestora, iar informațiile vor fi corelate cu bugetul proiectului.

1. **Documentația tehnico – economică,** **faza SF / DALI (după caz) sau faza SF/ DALI (după caz) + PT (elaborată la nivel de proiect sau pentru fiecare componentă în parte din cadrul proiectului), inclusiv contractul de lucrări şi actele adiţionale la acesta, dacă este cazul**

Este suficientă depunerea studiului de fezabilitate[[1]](#footnote-1)/documentației de avizare a lucrărilor de intervenție, după caz. Pentru cazul în care Proiectul tehnic a fost întocmit și recepționat, se va depune în cadrul documentației tehnico-economice, în format scanat, tip pdf, însoțit de devizul general actualizat, conform prevederilor legale, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să se realizeze în baza acestuia.

**a) Pentru proiectele de investiţii pentru care execuţia fizică de lucrări nu a fost demarată la data depunerii cererii de finanţare**

La cererea de finanțare se va anexa documentația tehnico-economică, în conformitate cu legislația în vigoare privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru proiecte de investiții și lucrări de intervenții.

Planșele aferente documentației tehnico-economice se depun scanat, fișiere tip PDF, conținând un cartuș semnat conform prevederilor legale.

* Documentaţia tehnico-economică a obiectivului de investiție anexată la cererea de finanțare (SF/DALI, după caz) nu trebuie să fi fost elaborată/ revizuită/ reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanţare. Dacă se anexează inclusiv proiectul tehnic, doar acesta trebuie să nu fi fost elaborat/ revizuit/ reactualizat cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanţare;
* Devizul general aferent documentației tehnico-economice anexate la cererea de finanțare (SF/DALI) nu trebuie să fi fost actualizat cu mai mult de 24 luni înainte de data depunerii cererii de finanţare. Dacă se anexează inclusiv proiectul tehnic, doar devizul general aferent acestuia trebuie să nu fi fost actualizat cu mai mult de 24 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.

**b) (dacă e cazul) Pentru proiectele de investiţii pentru care execuţia de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu s-au încheiat în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare:**

Se va anexa la cererea de finanțare documentaţia tehnico-economică (SF/DALI, după caz + PT), autorizația de construire, contractul de lucrări încheiat (inclusiv actele adiționale încheiate), împreună cu devizul general actualizat.

(dacă este cazul) Beneficiarul are obligația ca, în termen de 10 de zile de la intrarea în vigoare a contractului de finanțare, să depună în aplicația electronică MySMIS documentațiile de achiziție a contractului de lucrări,pentru proiectele a căror lucrări au fost începute, dar nu au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral (sancțiunea în cazul neîndeplinirii obligației putând fi rezilierea contractului de finanțare).

La momentul depunerii cererii de finanțare, se vor anexa în mod obligatoriu la cererea de finanțare, pentru lucrările începute, în plus față de SF/DALI, după caz, următoarele documente:

* Procesul verbal de recepţie parţială a lucrărilor (procese verbale pe faze determinante)
* Autorizaţia de construire
* Raportul privind stadiul fizic al investiţiei asumat de către reprezentantul legal al socitantului, de către dirigintele de şantier şi de către constructor
* Devizul detaliat, întocmit conform legislaţiei în vigoare, al lucrărilor executate şi plătite, al lucrărilor executate şi neplătite şi respectiv al lucrărilor ce urmează a mai fi executate
* Contractul de lucrări, semnat după data de 01.01.2021, inclusiv acte adiționale
* Proiectul tehnic.

Aceste proiecte vor obţine punctaj maxim în ceea ce priveşte maturitatea proiectului.

Pentru acest tip de proiecte nu există cerințele conform cărora

* SF/DALI, după caz, sau proiectul tehnic să nu fi fost elaborat/ revizuit/ reactualizat cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanţare,
* devizul general aferent celei mai recente documentații (contract de lucrări încheiat, inclusiv acte adiționale) să nu fi fost actualizat cu mai mult de 24 luni înainte de data depunerii cererii de finanţare.

1. **Devizul general (pentru fiecare clădire în parte) pentru proiectele de lucrări în conformitate cu HG 907/2016 – a se vedea structura devizului general din legislația în vigoare privind aprobarea conţinutului-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii**

Devizul/ele general/e trebuie să prezinte data elaborării/actualizării, să fie semnat/e de către elaboratorul documentației tehnico-economice și de reprezentantul legal al solicitantului.

În cazul în care la cererea de finanțare se anexează inclusiv proiectul tehnic (PT), devizul va fi actualizat cu acesta din urmă, iar bugetul cererii de finanțare va fi corelat în acest sens.

În cazul în care, în cadrul proiectului, există atât lucrări eligibile, cât și lucrări ne-eligibile, acestea se vor detalia separat în cadrul bugetului pe baza devizului general. În plus, se va anexa la cererea de finanțare o detaliere pe cele două tipuri de cheltuieli, corelată cu devizul general.

Pentru detalii se va avea în vedere modelul privind *Lista de echipamente/lucrări/servicii* cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile (foaia de calcul nr. 8 din din Modelul K - Macheta financiară).

Pentru proiectele de investiţii pentru care execuţia de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu s-au încheiat în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare, se va anexa un raport privind stadiul fizic al lucrărilor asumat de către reprezentantul legal al socitantului, de către dirigintele de şantier şi de către constructor. Raportul respectiv va fi însoţit de devize generale detaliate ale lucrărilor executate şi plătite, ale lucrărilor executate şi neplătite şi respectiv ale lucrărilor rămase de executat (A se vedea *Modelul G - Conţinutul cadru al Raportului privind stadiul fizic al investiţiei la prezentul ghid)*.

Suplimentar, se va anexa un **deviz general centralizator** al componentelor cererii de finanțare, în cazul în care proiectul include mai multe clădiri.

1. **Certificatul de urbanism sau autorizaţia de construire**

Este obligatorie anexarea la cererea de finanțare a certificatului de urbanism pentru proiectele care prevăd lucrări de construcţie. Cu toate acestea, pentru a demonstra un grad mai avansat de maturitate al proiectului se poate anexa inclusiv autorizația de construire.

Certificatul de Urbanism/Autorizația de Construire va include în mod obligatoriu și lucrările de demolare, acolo unde este cazul.

Certificatul de urbanism anexat la cererea de finanţare trebuie să fie cel eliberat în vederea obţinerii autorizaţiei de construire pentru proiectul aferent cererii de finanțare depuse și trebuie să fie valabil la data depunerii cererii de finanţare, în caz contrar cererea de finanţare va fi respinsă ca neconformă administrativ. Sigura excepție permisă cu privire la termenul de valabilitate a certificatului de urbanism la data depunerii cererii de finanțare este anexarea inclusiv a autorizației de construire eliberate în vederea realizării investiției aferente proiectului în termen de valabilitate.

În situaţia depunerii Proiectului tehnic, se va depune și Autorizaţia de construire[[2]](#footnote-2).

În cazul proiectelor care cuprind mai multe clădiri (componente), se poate anexa

* fie un singur certificat de urbanism/ o singură autorizație de construire la nivel de proiect, conform legislației în vigoare,
* fie certificate de urbanism/ autorizații de construire distincte pentru fiecare clădire în parte din cadrul proiectului, conform legislației în vigoare.

**ATENȚIE!** Documentele de proprietate/administrare în baza cărora se emite Certificatul de urbanism/Autorizația de construire trebuie să fie acoperitoare pentru investiția propusă și pentru care se depune SF/DALI/PT, în conformitate cu Legea 50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu cerințele impuse prin prezentul ghid privitoare la condițiile referitoare la dreptul de proprietate/administrare.

Pentru proiectele de investiţii pentru care execuţia de lucrări a fost demarată înainte de depunerea cererii de finanțare însă investitiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea cererii de finanțare, se va depune certificatul de urbanism, autorizaţia de construire, emisă în baza legislației în vigoare, precum și toate avizele și acordurile de principiu.

Nu se accepta decizia inițiala de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului sau alte decizii intermediare din cadrul procesului de evaluare.

1. **Raportul privind stadiul fizic al investiţiei (Modelul G)**

Pentru proiectele de investiţii pentru care execuţia de lucrări a fost demarată, iar investiţiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea cererii de finanțare se va anexa un raport privind stadiul fizic al lucrărilor asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigintele de şantier şi de către constructor (Modelul G la prezentul ghid). Raportul respectiv va fi însoţit de devize generale detaliate ale: lucrărilor executate şi platite, lucrarilor executate şi neplătite şi respectiv lucrărilor rămase de executat.

1. **Macheta financiara (*Model K* la ghid)**

Macheta financiară inclusiv modelul de calcul al profitului (conform Modelului K - Macheta financiara anexat la prezentul ghid) se va completa cu informaţii relevante cu privire la aspectele financiare, conform instrucţiunilor din cadrul acesteia.

1. **Mandatului special/ împuternicirea specială pentru semnarea anumitor anexe/secţiuni la cererea de finanțare (dacă este cazul)**

**11. Autoevaluare privind segregarea scolara la nivelul unitatii de invatamant, insotita, dupa caz, de un plan de actiune pentru a adresa problemele legate de segregare**

Fiecare unitate de învățământ preuniversitar are obligația să monitorizeze anual fiecare formă de segregare școlară, în conformitate cu metodologia de monitorizare specifică fiecărui criteriu, așa cum sunt definite prin Ordinul ministrului educației și cercetării științifice nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar.

În acest sens solicitantul va depune evaluarea segregării școlare și calculul scorurilor unității de învățământ elaborată de către unitatea școlară ce face obiectul cererii de finanțare, conform prevederilor Ordinului cadru al Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr.6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar și ale Ordinului 5633/2019 pentru aprobarea metodologiei de monitorizare a segregării școlare în învățământul preuniversitar. Din evaluarea segregării școlare va trebui să reiasă faptul că nu există nicio formă de segregare școlară, conform criteriilor de segregare școlară enunțate în Ordinul 6134/2016 și metodologia de prevenire și intervenție în situațiile de segregare școlară. În situația în care au fost identificate forme de segregare școlară se va depune anexat evaluării segregării școlare și Planul de desegregare școlară și incluziune educațională elaborat de către unitatea școlară ce face obiectul cererii de finanțare.

Evaluarea segregării școlare și Planul de desegregare școlară și incluziune educațională (dacă este cazul) vor face obiectul verificărilor la nivelul AM SV Oltenia 2021-2027, după caz, atât la depunere cât și după implementarea proiectului.

**12. Avizul privind necesitatea şi oportunitatea proiectului – emis de Ministerul Educatiei**

Solicitantul va demonstra continuitatea investiţiei pe durata de timp scursă de la depunerea cererii de finanţare până la finalizarea celui de-al 5-lea an de după implementarea proiectului. Această durată include evaluarea şi selecţia cererii de finanţare, durata de implementare a proiectului şi 5 ani după finalizarea implementării proiectului.

Solicitantul de finanțare va face dovada continuității investiției prin prezentarea unui aviz din partea Ministerului Educaţiei privind necesitatea şi oportunitatea proiectului

Solicitantul de finanțare va face o solicitare scrisă utilizând Modelul B - Cerere pentru eliberarea Avizului privind necesitatea şi oportunitatea proiectului însoțită de Modelul C - Chestionar.

Acest document se poate aduce până în etapa de precontractare sub rezerva demonstrării de către solicitantul de finanţare a realizării demersurilor necesare obţinerii Avizului înainte de depunerea cererii de finanţare.

**13. Adresa scrisa emisa de catre Inspectoraul Scolar Judetean cu privire la numarul de elevi existenti la finalul anului scolar incheiat anterior depunerii cererii de finantare în unitatea de învățământ.**

**14. Documente privind situația financiară a solicitantului/partenerilor, după caz**

Se vor anexa situaţiile financiare ale solicitantului (inclusiv partenerii care au obligaţii financiare în proiect) pentru anul fiscal anterior depunerii cererii de finantare (Bilanţ, Contul de rezultate patrimonial, Contul de execuţie bugetară (Anexa Contul de execuţie a bugetului: venituri şi cheltuieli), Indicatori de executie bugetara ANUALI (conform Anexa nr. 2 la O.M.A.I-O.M.F.P nr. 244/2651/2010 “pentru aprobarea metodologiilor de aplicare a prevederilor art. 14 alin. (7, ale art. 57 alin. (2^1) si ale art. 76^1 alin. (1 lit. e) din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale”), anexa nr. 1.3 la norme şi proceduri, Calculul gradului de îndatorare ).

Acolo unde metodologia impune calcularea de indicatori trimestriali, se vor atașa indicatorii execuției bugetare pe bilanţurile trimestriale (31.03, 30.06, 30.09, 31.12). Situaţiile financiare trebuie să acopere întregul an fiscal precedent datei de depunere a cererii de finanţare.

## **7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare**

Declaraţiile reprezentantului legal al solicitantului şi certificarea aplicaţiei se semnează electronic de către reprezentantul legal al solicitantului.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, declaraţiile reprezentanţilor legali ai partenerilor vor fi semnate olograf de către aceştia şi se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al liderului de parteneriat sau a persoanei împuternicite de către acesta, dacă este cazul.

Documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format pdf sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat/persoanei împuternicite, după caz. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

## **7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării**

**1.Documentele statutare ale solicitantului și, după caz, ale partenerilor**

Vor fi prezentate, după caz, documentele statutare ale solicitantului şi, dacă e cazul, ale partenerilor, în vigoare la data depunerii cererii de finanțare, astfel:

* Hotărârea de constituire a consiliului județean, și, dacă este cazul hotărâri de constituire a consililor locale/județene ale partenerilor;
* Hotărârea consiliului judeţean privind alegerea preşedintelui Consiliului Judeţean;
* Hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului (dacă este cazul parteneriatului)/ a certificatului doveditor la alegerii primarului, după caz, eliberat de Biroul electoral de circumscripție comunală, orășenească, municipală sau județeană sau ale proceselor verbale ale Biroului Electoral Central, publicate în Monitorul Oficial.

Pentru instituțiile administrației publice locale aferente U.A.T-urilor descrise în secțiunea 4. a prezentului Ghid se vor atașa documentele prin care a fost înființată, de exemplu HCL-ul de înființare sau alte documente considerate relevante.

Pentru proiectele ce se implementeaza in parteneriat, mentionate în prezentul Ghid, se vor prezenta pentru fiecare parte documentele așa cum sunt menționate mai sus.

**2. Hotărârea/decizia solicitantului (deciziile/hotărârile partenerilor), după caz, de aprobare a documentaţiei tehnico-economice (faza SF/DALI/ /PT/contract de achiziţie publică) şi a indicatorilor tehnico-economici, inclusiv anexa privind descrierea sumară a investiţiei propuse a fi realizată prin proiect**

Hotărârea/ decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici semnată de către persoana care are dreptul conform actelor de constituire să reprezinte legal solicitantul şi să semneze în numele acesteia.

Anexa la Hotărârea /decizia de aprobare trebuie să conțină detalierea indicatorilor tehnico-economici şi a valorilor acestora în conformitate cu documentaţia tehnico-economică și este asumată de proiectant.

În cazul proiectelor depuse în parteneriat, hotărârea/decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici va fi depusă de către toţi partenerii.

**ATENȚIE:**

Hotărârea/decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici se va corela cu cea mai recentă documentație (SF/DALI/PT/Contract de lucrări încheiat) anexată la cererea de finanțare, respectiv se va anexa hotărârea/decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici faza SF/DALI, după caz, și modificările și completările ulterioare la respectiva hotărâre/decizie.

* În cazul în care la cererea de finanțare se anexează o documentație tehnico-economică actualizată (SF/DALI actualizat), hotărârea anterior menționată va fi anexată pentru documentația actualizată (iar dacă se menționează doar modificarea unei hotarâri anterioare, atunci se va anexa și documentul inițial care a fost modificat).
* În cazul în care la cererea de finanțare se anexează inclusiv proiectul tehnic (PT), hotărârea anterior menționată va fi prezentată în versiunea actualizată pentru faza PT sau cu modificările și completările intervenite la faza PT.

În cazul în care proiectul de investiţii publice se încadrează în prevederile Legii nr. 500/2002 privind finanţele publice, la art. 42, cu modificările şi completările ulterioare, pentru care este necesară aprobarea acestora prin Hotărâre de Guvern, se va anexa acest document actualizat, dacă este cazul. În cazul în care proiectul de investiţii publice se încadrează în prevederile art. 44 alin. (1) din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare, este necesară aprobarea acestora prin hotărârea organelor deliberative, anexându-se respectivul document.

În cazul în care proiectul de investiţii publice se încadrează în prevederile Legii nr. 500/2002 privind finanţele publice, la art. 42, cu modificările şi completările ulterioare, pentru care este necesară aprobarea acestora prin Hotărâre de Guvern - Hotărârea/ Decizia (Hotărârile/ Deciziile partenerilor) de aprobare a documentaţiei tehnico-economice (faza SF/DALI sau PT) şi a indicatorilor tehnico-economici, inclusiv anexa privind descrierea sumară a investiţiei propuse a fi realizată prin proiect, **se acceptă cel mai târziu în termenul maxim de 30 de zile calendaristice aferente etapei contractuale**, în condițiile anexării la cererea de finanțare a Avizului favorabil din partea Consiliului Interministerial de Avizare Lucrări Publice de Interes Național și Locuințe, cu anexa privind caracteristicile principale și indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investiții, în caz contrar proiectul fiind respins.

**3.(dacă e cazul) Hotărârea/Decizia de aprobare a proiectului - se depune la momentul depunerii cererii de finanțare doar în cazul proiectelor de investiţii pentru care execuţia de lucrări a fost demarată, însă investiţiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la momentul depunerii cererii de finanțare-se muta la depunere**

Acest document se depune și în cazul în care s-a atribuit contractul de lucrări înainte de depunerea cererii de finanţare.

**4. Documente actualizate privind dreptul de proprietate sau de administrare (dacă e cazul)**

Solicitantul va prezenta documente aplicabile solicitanţilor publici şi doar pentru proiectele care presupun lucrări de construcţie (cu autorizație de construire), conform legislaţiei în vigoare. Documentele anexate trebuie să ateste proprietatea publică sau dreptul de administrare asupra imobilului (teren și clădire) pe care se propune a se realiza investiția.

Se anexează:

1. **Pentru dovedirea dreptului de proprietate publică:**

* **Extras de carte funciară** din care să rezulte întabularea, **precum și încheierea**, în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului);
* (dacă este cazul) Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiţia în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale, **doar în cazul în care extrasul de carte funciară nu include o schiță cadastrală.**

*(documentele de mai sus se depun în cazul tuturor proiectelor, indiferent daca solicitantul deține drept de proprietate sau administrare)*

1. **În plus faţă de documentele de la punctul 1, unde este cazul, pentru dovedirea dreptului de administrare a imobilului aflat în proprietate publică:**

* **Hotărârea care să demonstreze că solicitantul este administratorul legal al imobilului proprietate publică** asupra căruia se realizează investiţia (care acoperă o perioadă corespunzătoare perioadei de durabilitate).

Din extrasul de carte funciara trebuie să rezulte existența dreptului de administrare pentru solicitantul de finanţare și absența sarcinilor incompatibile cu investiția.

Aceste documente vor fi însotite de un ***Tabel centralizator asupra numerelor cadastrale***, *obiectivele asupra cărora se realizează investiția, precum și suprafețele* aferente (Model I la prezentul ghid), în cazul în care investiția vizează mai mult de un număr cadastral.

Nu se acceptă înscrierea provizorie a dreptului de proprietate publică/ administrare.

**5. Formularul - Fişă de fundamentare. Proiect propus la finanţare/finanţat din fonduri europene (conform HG nr. 829/2022)**

**6. Formularul bugetar "Fişa proiectului finanţat/propus la finanţare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene" , prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic conform HG nr. 829/2022)**

**7. Certificat de atestare fiscală, referitoare la obligațiile de plată la bugetul local din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul local**

În cazul parteneriatelor toţi membrii parteneriatului vor depune aceste documente, după caz.

**8. Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului,**

**sau**

**Clasarea notificarii emisă de autoritatea pentru protecția mediului, în conformitate cu legislaţia naţională aplicabilă privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice şi private asupra mediului, cu completările şi modificările ulterioare.**

Pentru proiectele pentru care s-a depus Autorizaţie de construire și Proiect tehnic, se va anexa inclusiv Decizia finală emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului**.**

**SAU**

Decizia/deciziile finală/e emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului (pentru proiectele de investiţii pentru care execuţia de lucrări a fost demarată și care nu au fost încheiate în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare)

**9. Certificate de atestare fiscală, referitoare la obligațiile de plată la bugetul de stat din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare**

Certificatele de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate și din acestea trebuie să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat.

**10. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului**

Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate și fără înscrisuri, conform prevederilor OG nr. 39/2015 privind cazierul fiscal.

**In situatia in care AM PR Sud-Vest are încheiate protocoale de colaborare cu institutiile care emit documentele mentionate la pct 9 si 10 acestea se vor verifica în bazele de date.**

În cazul parteneriatelor toţi membrii parteneriatului vor depune acest document, după caz.

**ATENȚIE!**

În cazul în care solicitantul nu transmite documentele enumerate în cadrul prezentei secțiuni cel mai târziu în termenul maxim de 15 zile lucrătoare de la data primirii solicitării prin sistemul electronic MySMIS, proiectul va fi respins de la finanțare.

## **7.7. Renunțarea la cererea de finanțare**

În situaţia renunțării la solicitarea finanțării, solicitantul va trebui să transmită o cerere către AM PR SV Oltenia. Renunțarea la cererea de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal/ persoana împuternicită al/a solicitantului în mod expres prin mandat special/împuternicire specială prin completarea unei adrese/ cereri de renunțare care trebuie să conțină, cel puțin, următoarele elemente: denumirea solicitantului, numele reprezentantului legal/ persoanei împuternicite, serie și nr B.I/ C.I, numărul de înregistrare al cererii de finanţare și codul SMIS alocat pentru aceasta.

Retragerea solicitării de finanțare depuse se va realiza prin sistemul prin care cererea de finanțare a fost depusă și pe baza acesteia cererea de finanțare va fi exclusă din procesul de evaluare, iar documentele aferente cererii de finantare vor fi arhivate corespunzător. Procedura de renunțare la cererea de finanțare depusă, anterior menţionată, se aplică pentru toate etapele procesului de evaluare, selecție și contractare.

# PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

## **8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare**

Evaluarea și selecția proiectelor depuse în cadrul prezentului apel se va realiza în baza principiului *primul venit-primul evaluat*.

În cadrul acestui apel selecția proiectelor se va face prin aplicarea pragurilor de excelență și respectiv de calitate. (vezi cap. 8.5 și 8.6)

Există posibilitatea supracontractării în limita a 200% din alocarea financiară a apelului de proiecte, cu încadrarea în creditele de angajament aprobate anual cu această destinaţie prin legile bugetare anuale (a se vedea prevederile art. 15, alin. 1, lit. b) din OUG nr. 133/2021).

**8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare**

Respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, așa cum sunt prevăzute în Ghidul Solicitantului, sunt asumate prin **declarația unică a solicitantului** care se depune odată cu cererea de finanțare, urmând ca, în situația în care, după evaluarea tehnică și financiară, proiectul este propus pentru contractare, solicitantul să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul Solicitantului, în etapa de contractare, prin documente justificative.

**8.2. Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ**

***Evaluarea*** conformității administrative este **complet digitalizată,** realizată automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ .

Prin declarația unică, emisă pe proprie răspundere, sub incidența prevederilor legale în vigoare privind falsul intelectual și falsul în declarații, solicitantul, liderul de parteneriat și partenerul/partenerii, după caz, declară îndeplinirea tuturor condițiilor de eligibilitate, așa cum au fost prevăzute în Ghidul Solicitantului, și că va/vor face dovada îndeplinirii acestor condiții, la cererea autorității de management/organismului intermediar, după caz, în condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ generează declarația unică care este completată de solicitant și se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia sau împuternicitul acestuia

Odată cu generarea și semnarea declarației unice, solicitantul/liderul de parteneriat și partenerul, nu mai este obligat să depună documente doveditoare, cu excepția acelor documente și anexe solicitate în Ghidul Solicitantului care urmează a fi depuse împreună cu cererea de finanțarea și care sunt evaluate în etapa de evaluare tehnică și financiară a proiectului.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, atât liderul de parteneriat, cât și fiecare partener individual, completează declarația unică, care este semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al liderului, partenerului sau împuternicitul acestuia, după caz.

Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate se dovedește de către solicitant în etapa de contractare, prin prezentarea de documente justificative, specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil.

După verificarea conformității administrative, solicitantul sau, după caz, liderul de parteneriat este informat, prin emiterea unei notificări prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară sau, după caz, cu privire la nerespectarea cerințelor de conformitate administrativă, situație în care nu este demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

**8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)**

Nu este cazul

**8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară**

Evaluarea tehnică și financiară se efectuează de către comisiile de evaluare stabilite la nivelul autorității de management. Pe parcursul procesului de evaluare tehnică și financiară, comisia de evaluare poate solicita clarificări. Autoritatea de management se va asigura că nu impune limitări în ceea ce privește numărul de clarificări, iar termenul de răspuns va fi rezonabil raportat la complexitatea acestora, cu posibilitatea de prelungire la cererea beneficiarului.

În lipsa unor răspunsuri la clarificări sau în cazul primirii unor răspunsuri neconcludente, autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, ia decizia privind rezultatul evaluării pe baza informațiilor existente.

**Criterii de evaluare tehnică și financiară vizeaza: nevoile unităților de învățământ (35 puncte), context socio-economic (31 puncte), criterii suplimentare - activitati conexe de tip FSE+ si complementaritate cu proiecte FSE (10 puncte) si calitatea, maturitatea și sustenabilitatea proiectului (24 puncte, punctaj cumulativ). Criteriile detaliate se regasesc in Grila ETF – Anexa IV**.

Grilele de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Evaluarea tehnică și financiară include verificarea documentației tehnico-economice depusă de beneficiar. Pentru proiectele pentru care contractul de finanțare este semnat în baza unei documentații tehnico-economice nivel SF/DALI, beneficiarii finanțării au obligația depunerii proiectului tehnic și autorizația de construire în termen de 9 luni de la data semnării contractului de finanțare. În situaţia în care solicitantul nu transmite Proiectul tehnic în termenul anterior menţionat, AM are dreptul să rezilieze unilateral contractul de finanțare.

Proiectul tehnic se va depune urmând modalitatea de depunere a cererii de finanțare, la momentul lansării apelului de proiecte. AM PR SV Oltenia va verifica conformitatea Proiectului tehnic pe baza Anexei V: Grila de analiză a conformității proiectului tehnic.

Verificarea conformității administrative a PT, după semnarea contractului de finanțare, se va realiza într-o etapă de verificare distinctă finalizată printr-un aviz de conformitate/neconformitate asupra documentației tehnice, emis de către AM PR și comunicat beneficiarului.

În cadrul etapei de verificare a PT pot fi formulate clarificări asupra documentației tehnice depuse, cu termene limită de depunere a răspunsurilor.

Solicitarea la plată a cheltuielilor aferente investiției de bază se poate realiza doar după emiterea de către AM PR a avizului de conformitate a PT. În cazul unui aviz de neconformitate, contractul de finanțare va fi reziliat.

La întocmirea proiectul tehnic se vor respecta prevederile HG nr. 907/2016 actualizat, precum și păstrarea tuturor condițiilor de eligibilitate ale proiectului menționate în ghidul specific și în baza cărora a fost încheiat contractul de finanțare.

Modificările realizate asupra proiectului tehnic fața de SF/DALI/PT în baza căruia a fost semnat contractul de finanțare, nu pot aduce modificări asupra obiectivului general, a obiectivelor specifice sau asupra rezultatelor așteptate.

Indicatorii menționați în cererea de finanțare nu pot fi diminuați fără o justificare adecvată avizată de AM PR. Diminuarea indicatorilor aduce după sine penalități asupra valorii nerambursabile solicitate.

Condițiile inițiale din cererea de finanțare și anexele aferente care au făcut obiectul procesului de evaluare, selecție și contractare nu pot fi modificate.

Se va avea în vedere ca soluția tehnică propusă prin modificare, să nu modifice condițiile de atribuire a punctajului în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Valoarea totală eligibilă rezultată în urma întocmirii proiectului tehnic nu poate depăși valoarea eligibilă a contractului de finanțare.

**Vizita la fața locului**

În cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară, se va efectua o vizită la locul de implementare a obiectivului investiţiei. Vizita la faţa locului va fi realizată de către comisia de evaluare formată din experţi independenţi şi reprezentanţii AM PR S-V Oltenia şi va avea drept scop stabilirea conformității între situaţia prezentată în documentele analizate şi cea din teren.

În acest sens se va completa Raportul de vizită în teren, care va fi semnat de către membrii comisiei de evaluare, reprezentanții AM PR S-V Oltenia prezenți în teren, cât și de către reprezentantul legal al solicitantului/persoana împuternicită.

Vizita propusă va avea loc în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data transmiterii notificării către aplicant, cu confirmare electronică de primire în caz contrar proiectul fiind respins din cadrul procesului de evaluare şi selecţie.

În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului nu poate participa la vizita la faţa locului, acesta poate delega/mandata o altă persoană din cadrul instituţiei pentru a participa la vizita la faţa locului. În cazuri justificate, solicitantul poate solicita amânarea datei vizitei la faţa locului până la maximum 15 zile lucrătoare de la notificarea AM PR S-V Oltenia, în caz contrat proiectul este respins din cadrul procesului de evaluare şi selecţie.

Vizita la faţa locului va fi stabilită de comun acord cu solicitantul finanţării nerambursabile şi va dura maximum 3 zile lucrătoare.

Situaţia constatată în teren va fi reflectată în grila de evaluare tehnică şi financiară. Astfel, în cazul în care la vizita la faţa locului se constată că situaţia existentă descrisă în cererea de finanţare şi anexele la aceasta nu corespunde exact cu situaţia de la faţa locului, proiectul se va depuncta corespunzător.

În cadrul etapei de vizită la fața locului nu vor fi preluate documente suplimentare.

În situația în care pe parcursul procesului de evaluare sunt descoperite probleme marginale privind lucrările aferente imobilului obiect al proiectului, se va notifica solicitantul, solicitându-se memoriu tehnic din partea proiectantului care să confirme faptul ca proiectul este funcțional inclusiv cu excluderea lucrărilor respective.

În situaţia în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul nu este funcţional fără acele lucrări, proiectul va fi respins.

În situaţia în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul este funcţional fără acele lucrări, solicitantul se angajează să scoată acele lucrări în afara proiectului, prin reproiectare, dacă este cazul şi să elimine cheltuielile corespunzătoare din bugetul proiectului în termen de 30 de zile calendaristice sau să refacă corespunzător bugetul proiectului, prin încadrarea contravalorii lucrărilor propuse pe amplasamentul pentru care nu se poate face dovada deţinerii unui drept real, în categoria cheltuielilor neeligibile.

În cazul reproiectării, evaluarea tehnică și financiară se va încheia după depunerea documentației tehnico-economice actualizată. În acest sens etapa de evaluare tehnică și financiară se va prelungi cu 30 zile calendaristice, iar, după acest termen, secretarul comisie va solicita documentația tehnico-economică actualizată cu termen de depunere maxim 2 zile lucrătoare, urmând ca mai apoi procesul de selecție să se finalizeze conform precizărilor de mai sus.

**8.5. Aplicarea pragului de calitate**

Evaluarea și selecția proiectelor depuse în cadrul prezentului apel se va realiza în baza principiului *primul venit-primul evaluat,* cu condiția obținerii punctajului minim de **50 puncte, care reprezintă pragul minim de calitate stabilit în etapa de evaluare tehnică și financiară.**

Toate proiectele aflate între pragul de excelență și punctajul minim obligatoriu de 50 de puncte (pragul de calitate) vor fi ordonate în funcție de punctajul obținut și contractate în limita alocării disponibile. Ordinea finanțării proiectelor este ordinea descrescătoare a punctajelor obținute în urma evaluării tehnice și financiare și după soluționarea tuturor contestațiilor, cu condiția respectării criteriilor de conformitate și eligibilitate, în concordanță cu prevederile ghidului.

În situația în care proiectele obțin același punctaj final, contractarea se va face în ordinea depunerii.

**8.6. Aplicarea pragului de excelență**

Proiectele care întrunesc toate condițiile de eligibilitate și care în urma evaluării tehnice și financiare și a soluționării contestațiilor obțin **cel puțin 70 de puncte (pragul de excelență), vor fi contractate direct, cu încadrarea în alocarea financiară a apelului de proiecte**.

În situația în care proiectele obțin același punctaj final, contractarea se va face în ordinea depunerii.

**8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare**

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului/liderului de parteneriat, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte, pentru apelurile de proiecte pentru care este prevăzută acordarea de punctaje. În cazul apelurilor de proiecte care nu presupun acordarea de punctaje, rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului, indicându-se calificativul, respectiv rezultatul obținut, pentru fiecare criteriu în parte, însoțit de justificarea aferentă.

**8.8. Contestații**

Cu privire la rezultatul evaluării tehnice și financiare, solicitantul/liderul de parteneriat, după caz, poate formula contestație pe cale administrativă în termen de **30 zile calendaristice**, calculat de la data comunicării acestuia prin intermediul sistemelor informatice MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestația trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) datele de identificare ale solicitantului: denumire, sediu, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condiţiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerţului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și a cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;

b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;

c) obiectul contestației;

d) criteriul/criteriile contestate;

e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;

f) semnătura reprezentantului legal/împuternicit al solicitantului

|  |  |
| --- | --- |
|  | Nu se analizează contestațiile depuse de alte persoane decât reprezentantul legal și/sau persoana împuternicita expres de către acesta. Contestațiile transmise de alte persoane nu vor fi analizate și vor fi respinse. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Atenție!**  Contestațiile depuse după termenul de 30 zile menționat anterior vor fi respinse, rezultatul obtinut în cadrul procesului de evaluare şi selecţie fiind menţinut. |

Pentru soluționarea contestațiilor, prin decizie a conducătorului autorității de management sau a organismului intermediar, după caz, se constituie comitetul de soluționare a contestațiilor, care poate solicita informații și documente necesare pentru soluționarea contestației, cu respectarea principiilor tratamentului egal și nediscriminării. Atribuțiile și responsabilitățile comitetului de soluționare a contestațiilor sunt stabilite prin decizie a conducătorului autorității de management. Comitetul de soluționare a contestațiilor soluționează contestația în termen de **30 zile calendaristice de la data înregistrării acesteia** și emite o decizie motivată, care se comunică solicitantului sau, după caz, liderului de parteneriat, prin grija autorității de management/organismului intermediar, electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, ement/organismului intermediar, după caz, conform procedurilor operaționale.

Împotriva deciziei solicitantul se poate adresa instanței de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, comunică solicitantului sau, după caz, liderului de parteneriat, electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, decizia cu privire la rezultatul evaluării tehnice și financiare.

În cazul admiterii contestației ca rezultat al reevaluării tehnice și financiare, autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, procedează la inițierea etapei de contractare, având în vedere considerentele deciziei de soluționare a contestației.

**8.9. Contractarea proiectelor**

**8.9.1 Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate**

După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare, autoritatea de management demareaza etapa de contractare.

Solicitanții ale căror cereri de finanțare au întrunit pragul de excelență sau care au îndeplinit condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului vor fi notificați prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+ cu privire la trecerea în etapa de contractare, în termen de maxim 5 zile lucrătoare calculat de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data finalizării procesului de contestații, .

În etapa de contractare, solicitanților li se va solicita de către autoritatea de management, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate.

Solicitanții au la dispoziție maxim 15 zile lucrătoare de la solicitarea autorității de management pentru transmiterea documentelor solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Autoritatea de management poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării, iar solicitanții au obligația să răspundă în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv ca răspuns la solicitarea de clarificări, a celor disponibile autorității de management din bazele de date administrate de alte instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea și a informațiilor și documentelor care au însoțit cererea de finanțare disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

**8.9.2. Decizia de acordare a finanțării**

Urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, autoritatea de management va emite decizia de aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a finanțării.

Autoritatea de management emite decizia de respingere a finanțării, în etapa de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații, fără ca enumerarea să excludă alte condiții specifice prevăzute în Ghidul Solicitantului:

- solicitantul nu face dovada că cele declarate prin declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din Ghidul Solicitantului;

- solicitantul nu răspunde în termenele prevăzute.

Decizia de respingere a finanțării se aduce la cunoștința solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+și conține, cel puțin următoarele elemente:

a) datele de identificare ale solicitantului și ale cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;

b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului sau împuternicitului acestuia;

c) conținutul deciziei de respingere;

d) motivele de drept și de fapt ale respingerii proiectului;

e) termenul de contestare și modalitatea de transmitere a contestației;

f) organele împuternicite cu soluționarea contestației;

g) semnătura reprezentantului legal/împuternicit al autorității de management.

Împotriva deciziei de respingere a finanțării solicitantul/liderul de parteneriat poate formula contestație pe cale administrativă, la autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, în termenul de 30 zile calendaristice, calculat de la data primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

**8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare a proiectului**

Planul de monitorizare a proiectului este generat de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021 și este parte integrantă a contractului de finanţare. Pe baza informaţiilor incluse în cererea de finanţare şi, dacă este cazul, a informaţiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PR SV verifică şi validează indicatorii de etapă în cadrul etapei de contractare, care sunt prevăzuţi în Planul de monitorizare a proiectului.

Planul de monitorizare al proiectului se elaboreaza conform Anexei IX - Orientari metodologice pentru elaborarea Planului de monitorizare. În cadrul acestuia sunt prezentați indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.

În funcție de tipologia proiectelor, solicitanții își vor selecta indicatorii de etapă aplicabili, stabilindu-și termenele de realizare, fără însă a depăși termenele maxime prevăzute în Anexa IX - Orientari metodologice pentru elaborarea Planului de monitorizare.

Contractul de finanțare și Manualul beneficiarului cuprind modalitatea de urmărire și măsurile avute în vedere de AM PR SV pentru respectarea Planului de monitorizare de către beneficiarii de finanțare

Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, aşa cum este prevăzută în contractul de finanţare.

Prin excepție, in cazul in care data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de

semnare a contractului de finanţare, indicatorii de etapă vor fi raportati la data semnării contractului de finanţare.

În cazul proiectelor de investiții, indicatorii de etapă se raportează atât la stadiul pregătirii şi derulării procedurilor de achiziții, cât şi la progresul execuției lucrărilor, aferente activității de bază.

În selectarea indicatorilor de etapă și completarea Planului de monitorizare, solicitantul de finanțare va avea în vedere mențiunile Capitolului 6 din cadrul ghidului. În procesul de monitorizare a proiectelor, AM PR SV va verifica și confirma îndeplinirea indicatorilor de etapă, în conformitate cu prevederile Planului de monitorizare a proiectului.

**8.9.4. Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare**

Contractul de finanțare/ decizia de finanțare, după caz, se generează de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și se semnează numai în format electronic de către reprezentantul legal/persoanele împuternicite ale autorității de management, după caz, și reprezentantul legal/persoanele împuternicite desemnate de solicitantul sau liderul de parteneriat în numele parteneriatului constituit.

Planul de monitorizare a proiectului este parte integrantă a contractului de finanțare/ deciziei de finanțare, după caz, și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea finanțare și asumați în contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz.

Modelul standard de contract de finanțare utilizat pentru contractarea proiectelor selectate în urma procesului de evaluare și selecție este cel prezentat în cadrul Anexei IX la prezentul ghid.

**Clauze contractuale generale**

Prin semnarea contractului de finanţare, beneficiarul acceptă termenii şi condiţiile în care va primi finanţarea nerambursabilă şi se angajează să implementeze pe propria răspundere proiectul pentru care primeşte finanţare cu respectarea legislaţiei naţionale şi comunitare.

Beneficiarul se obligă să implementeze proiectul cu respectarea prevederilor contractului de finanțare și ale legislaţiei comunitare şi naţionale în vigoare, fiind răspunzător în faţa AM PR SV Oltenia pentru îndeplinirea obligaţiilor asumate. Astfel, beneficiarul finanțării nerambursabile acordate în cadrul contractului de finanțare are obligația realizării investiției propuse și evaluate în cadrul cererii de finanțare, îndeplinind inclusiv indicatorii asumați. Beneficiarul va realiza cu bună credință activitățile și obligațiile prevăzute prin proiect, la termenele asumate, asigurând co-finanțarea proiectului pentru toate cheltuielile ce nu sunt acoperite de finanțarea nerambursabilă acordată.

Beneficiarul are obligaţia de a implementa proiectul pentru care s-a semnat un contract de finanţare din PR SV Oltenia 2021-2027 în conformitate cu prevederile din cererea de finanţare aprobată. Dacă beneficiarul nu reuşeşte să pună în aplicare proiectul în condiţiile asumate şi stipulate în contractul de finanţare, acesta trebuie să îşi asume eşecul parţial sau total în realizarea obligaţiilor. În acest caz, AM PR SV Oltenia îşi rezervă dreptul de a întrerupe plăţile. Contribuţia din fondurile publice (naţionale şi comunitare) poate fi redusă şi/sau AM PR SV Oltenia poate cere înapoierea, în totalitate sau parţial, a sumelor deja plătite, dacă beneficiarul nu respectă termenii contractuali.

**Modificarea contractului de finanțare**

Pe durata contractului de finanțare părțile pot conveni la modificarea clauzelor şi/sau Anexelor acestuia, prin act adiţional, încheiat în aceleaşi condiţii ca şi contractul. În acest sens, în cazul în care propunerea de modificare a contractului vine din partea beneficiarului, acesta are obligaţia de a o transmite AM PR SV Oltenia însoțită de toate documentele justificative necesare.

În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinsă prin proiect, valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate.

Beneficiarul îşi asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terţilor din culpa sa pe parcursul implementării proiectului, în conformitate cu prevederile legislaţiei naţionale relevante.

Modificările contractuale legate de perioda de implementare nu pot depăși termenul maxim de 31 decembrie 2029. De asemenea, modificările cu privire la bugetul proiectului nu pot conduce la modificarea valorii totale eligibile a proiectului în afara valorilor minime și maxime admise pentru prezentul apel.

Prin excepție, beneficiarul poate efectua modificări asupra cererii de finanţare, după caz, prin notificare, cu acordul AM PR, sau prin informare. Situatiile sunt detaliate in modelul de contract de finantare.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Nu pot fi efectuate modificări asupra proiectului care să implice modificări ale criteriilor ce au stat la baza procesului de evaluare și selecție.** |

Beneficiarul trebuie să cunoască faptul că, dacă pe perioada de valabilitate a contractului intervin modificări de natură să afecteze obiectivul proiectului sau modificări care afectează condiţiile de eligibilitate prevăzute pentru cererea deschisă de proiect în cadrul căreia s-a obţinut finanţarea nerambursabilă, proiectul poate fi declarat neeligibil, finanţarea nerambursabilă se va sista, iar sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislaţia naţională şi prevederile contractuale!

# ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

(a)     Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform art. 61 din Regulamentul nr. 2018/1046 și capitolului 2, secțiunea 2, din OUG nr. 66/2011 precum și în conformitate cu alte reglementări naționale și europene în vigoare;

(b)     Părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003, în materia conflictului de interese și a incompatibilităților.

(c)     Beneficiarii  care  au  calitatea  de  autoritate  contractantă au  obligația  de  a  respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice.

(d)    Beneficiarii  care  nu au  calitatea  de  autoritate  contractantă au  obligația  de  a  respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzut în art. 14 și art. 15 din OUG nr. 66/2011, precum și celelalte prevederi legale aplicabile.

# ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

(a)     Solicitantii/Beneficiarii  îşi exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea şi arhivarea datelor obținute pe parcursul intregii proceduri premergatoare incheierii Contractului de Finantare cat si pe perioada desfăşurării Contractului de Finanțare, în vederea utilizării, pe toată durata, precum şi după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare şi/sau a respectării clauzelor contractuale şi a legislației naționale şi europene

(b)     In cazul incheierii Contactului de Finantare acesta reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul nr. (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și Legea nr.190/2018, cu modificările și completările ulterioare

(c)      Datele cu caracter personal ale grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului, ale resurselor umane din cadrul proiectului și ale subcontractorilor  nu  pot  fi  prelucrate și  publicate,  pentru  informarea  publicului,  decât  cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.

d) În verificările efectuate în cadrul procesului de evaluare, selecție, contractare, cât și pe parcursul perioadei de implementare și durabilitate a proiectelor, AM PR Sud-Vest Oltenia va utiliza în efectuarea controalelor administrative și de gestiune în domeniul fondurilor structurale, pentru verificări de management și monitorizare a proiectelor în vederea identificării elementelor de risc privind proiectele, contractele, contractanții și beneficiarii, cu scopul de a preveni și de a combate fraudele, sistemul ARACHNE, care reprezintă un instrument informatic integrat elaborat de Comisia Europeană în strânsă cooperare cu unele state membre, utilizat de către autoritățile de management din România pentru evaluarea riscului în procesul de gestiune a programelor operaționale. Datele din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sunt exportate în sistemul ARACHNE.

# 11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

**11.1. Rapoartele de progres**

Rapoartele de progres se genereaza prin sistemul informatic MYSMIS2021/SMIS2021+ de catre beneficiar vizeaza trimestrul de implementare si se transmite in maxim 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare. Rapoartele de progres vor fi insotite de documente justificative.

Verificarea rapoartelor de progres disponibile in aplicatia MySMIS2021/SMIS2021+ este o etapa a procesului de monitorizare a proiectelor in scopul urmaririi progresului acestora si a stadiului indicatorilor de realizare si rezultat, al respectarii planului de monitorizare si a realizarii indicatorilor de etapa din plan.

Autoritatea de management poate aplica masuri consolidate de monitorizare si poate sa aplice masurile corective prevazute in contractul de finanatare pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare in cazul nerespectarii repetate a termenului de depunere araportului care conduce la aparitia de decalaje intre progresul fizic la nivelul tintelor asumate si stadiul din rapoartele de progres si pe care are obligatia de a le prevedea in contractul de finantare.

**11.2. Vizitele pe monitorizare**

Rapoartele de vizita se elaboreaza de autoritatea de management prin sistemul MySMIS2021/SMIS2021+, in conformitate cu procedurile operationale interne ale autoritatii de management si se genereaza in termen de 10 zile lucratoare de la data vizitei efectuate la fata locului.

Vizitele de monitorizare pot fi vizite la fata locului, speciale de tip ad-hoc, incrucisate, expost.

**11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare**

Planul de monitorizare a proiectului este parte integrantă a contractului de finanţare/deciziei de finanţare, după caz, şi cuprinde indicatorii de etapă stabiliţi pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează şi se evaluează progresul implementării proiectului, precum şi condiţiile şi documentele justificative pe baza cărora se evaluează şi se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor şi ţintelor finale ale indicatorilor de realizare şi de rezultat prevăzuţi în cererea de finanţare şi asumaţi în contractul de finanţare/decizia de finanţare, după caz.

Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile ţintelor finale ale indicatorilor de realizare si de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum şi valorile de bază/de referinţă ale acestora, dacă există.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanţare, precum şi cu rezultatele aşteptate ale proiectului. Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, aşa cum este prevăzută în contractul de finanţare/decizia de finanţare

în cazul proiectelor de investiţii, indicatorii de etapă se raportează atât la stadiul pregătirii şi derulării procedurilor de achiziţii, cât şi la progresul execuţiei lucrărilor, aferente activităţii de bază.

**12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR**

Pe toată perioada de implementare a proiectului se vor transmite cererile de prefinantare/plata/rambursare în conformitate cu „Graficul cererilor de prefinantare/plata/rambursare si cu OUG 133/2021 privind gestionarea financiara a fondurilor si HG 829/2022 privind normele de aplicare a OUG 133/2021.

Cheltuielile aferente Proiectului sunt eligibile cu condiţia ca acestea să fie cuprinse în Cererea de Finanțare/Bugetul Proiectului aprobat/ă care constituie Anexa la contractul de finantare.

**12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare**

Pentru un proiect finantat din acest apel, se poate acorda prefinantare in transele maxime precizate in art 18. Din OUG 133/2021 cu modificarile si completarile ulterioare, fara depasirea valorii totale eligibile a acestuia.

Transa solicitata, impreuna cu soldul nejustificat al prefinantarii, prin cereri de rambursare, nu poate depasi procentul indicat in art. 18 din OUG 133/2021 cu modificarile si completarile ulterioare.

Pentru proiectele implementate in parteneriat, prefinantare poate fi solicitata de unul dintre parteneri si este proportionala cu sumele aferente activitatilor acelui partener din valoarea totala eligibila a contractului de finanatare, respectiv cu ponderea ajutorului de stat/minimis acordat acelui partener din valoarea totala a ajutorului.

Cu exceptia primei transe de prefinantare acordate, urmatoarele transe de prefinanatare se acorda cu deducerea sumelor nejustificate din transa anterioara acordata.

Beneficiarul/liderul de parteneriat care a depus o cerere de prefinantare are obligatia depunerii unei/unor cereri de rambursare care sa cuprinda cheltuieli efectuate din transa de prefinantare acordata, in cuantumul si in termenele precizate la art. 18 din OUG 133/2021 cu modificarile si completarile ulterioare.

Beneficiarii/liderii de parteneriate/partenerii au obligatia de a restitui integral sau partial prefinantarea primita in cazul in care nu justifica prin cereri de rambursare utilizarea acesteia.

**12.2. Mecanismul cererilor de plată**

Mecanismul cererilor de plata poate fi aplicat prezentului apel in conformitate cu capitolul V din OUG 133/2021 cu modificarile si completarile ulterioare.

Dupa primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/executia lucrarilor receptionate, acceptate la plata, a facturilor de avans in conformitate cu clauzele prevazute in contractele de achizitii aferente proiectelor implementate, accepatet la plata, a statelor privind plata salariilor (daca este cazul apelului), beneficiarul poate depune la AM cererea de plata si documentele justificative aferente acesteia.

Pentru proiectele implementate in parteneriat, liderul de parteneriat va depune cererea de plata, iar AM va vira sumele solicitate, dupa efectuarea verificarilor, in conturile liderului sau partenerilor care au angajat cheltuielile respective. Pentru facturi externe se va avea in vedere cursul BNR din data emiterii facturii.Diferentele de curs valutar rezultate in urma efectuaruu platilor externe sunt suportate de catre liderul de parteneriat/partener/parteneri.

Sumele primite un baza cererilor de plata nu pot fi utilizate pentru o alta destinatie decat cea pentru care au fost acordate.

De asemenea, beneficiarul se va asigura ca indeplineste indicatorul/indicatorii de etapa precizati in planul de monitorizare si care poate conditiona autorizarea cererii de plata.

Verificarea si plata cererii de plata se vor efectua in termenele precizate in art. 22, alin 7 din OUG 133/2021 cu modificarile si completarile ulterioare cu mentiunea ca pentru verificare si autorizare termenul poate fi intrerupt de posibile clarificari. De asemenea, efectuarea platii va fi conditionata de existenta de resurse in conturile autoritatii de management.

In termenul precizat de art 22, alin 10 din OUG 133/2021 cu modificarile si completarile ulterioare, beneficiarul este obligat sa depuna o cerere de rambursare aferenta cererii de plata.

Beneficiarii/liderii de parteneriat/partenerii au obligatia restituirii integrale sau partiale a sumelor virate in cazul proiectelor pentru care acestia nu justifica prin cereri de rambursare utilizarea acestora.

**12.3. Mecanismul cererilor de rambursare**

Mecanismul cererilor de rambursare poate fi aplicat prezentului apel in conformitate cu capitolul V din OUG 133/2021 cu modificarile si completarile ulterioare.

Verificarea si plata cererii de rambursare se vor efectua in termenele precizate in art. 25, alin 2, alin 3 din OUG 133/2021 cu modificarile si completarile ulterioare cu mentiunea ca pentru verificare si autorizare termenul poate fi intrerupt de posibile clarificari. De asemenea, efectuarea platii va fi conditionata de existenta de resurse in conturile autoritatii de management.

Nedepunerea de catre beneficiar/lider de parteneriat a unor documente aditionale sau clarificari solicitatede autoritatea de management in termenul prevazut in contractul de finantare/manualul beneficiarului atrage respingerea partiala sau totala, dupa caz, a cererii de rambursare.

De asemenea, beneficiarul se va asigura ca indeplineste indicatorul/indicatorii de etapa precizati in planul de monitorizare si care poate conditiona autorizarea cererii de rambursare.

Pentru proiectele implementate in parteneriat, liderul de parteneriat va depune cererea de rambursare, iar AM va vira sumele solicitate, dupa efectuarea verificarilor, in conturile liderului sau partenerilor care le-au efectuat, fara a aduce atingere contractului si prevederilor acordului de parteneriat, parte integranta a acestuia.

**12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare**

Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, elaborate și transmise prin sistemul MYSMIS 2021 în conformitate cu Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor declarat și actualizat de beneficiar în sistemul MYSMIS 2021.

Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plată va deveni anexa la contractul de finantare. Acesta va fi intocmit de solicitant/beneficiar tinand cont de planul de monitorizare ce include indicatorii de etapa, graficul de executie al lucrarilor pentru a asigura un flux de disponibil care ca permita implementarea cu succes al proiectului in cauza.

**12.5. Vizitele la fața locului**

Conform Regulamentului CE nr. 2021/1060, Art. 74, Autoritatea de Management va efectua vizite pe teren pentru a verifica dacă produsele şi serviciile au fost furnizate şi dacă cheltuielile declarate de beneficiarii proiectelor au fost efectuate şi sunt în conformitate cu regulamentele Comunităţii şi cu legislaţia naţională.

Verificările pe teren au ca scop, fara a se limita la urmatoarele:

* să asigure că proiectul se realizează conform condiţiilor contractuale, in mod special conform planului de monitorizare in care pot interveni elemente financiare şi activităţilor descrise în cererea de finanţare;
* să constate livrarea produsului sau prestarea serviciului în conformitate cu termenii şi condiţiile contractului economic, evoluţia fizică şi respectarea normelor UE privind publicitatea, stadiul fizic de realizare a proiectului;

Ca regula generală, în perioada de implementare a proiectului, AM va efectua o vizită la faţa locului la cererea finală de rambursare.

# 13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

## **13.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului**

Aspectele prevăzute în cadrul prezentului Ghid, precum și în cadrul ghidurilor specifice apelurilor de proiecte se raportează la legislația în vigoare. Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AMPR să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Solicitanţii la finanțare au obligația de a respecta legislaţia în vigoare la nivel naţional şi european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării prezentului ghid.** |

Identificarea unor aspecte ce pot îmbunătăți procesul de evaluare, selecție și contractare poate determina solicitări de documente suplimentare din partea AM PR, solicitări la care potențialii beneficiari au obligația de a răspunde, în caz contrar cererea de finanțare putând fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare.

## **13.2 Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecţie (condiții tranzitorii)**

Pentru aplicare celor menționate la **secțiunea 7.1**, AM PR poate emite unul sau mai multe corrigenda sau instrucțiuni de modificare/completare a prevederilor prezentului ghid, cu obligația specificării în cadrul acestora a condițiilor tranzitorii pentru proiectele aflate în diferite stadii ale procesului de evaluare, selecție și contractare.

În funcție de modificările intervenite, AM PR se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul nediscriminatoriu al tuturor solicitanților la finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

# 14. ANEXE

Anexa I: Lista comună a acronimelor și abrevierilor/prescurtărilor și Glosar

Anexa II: Structura cerere de finanțare

Anexa III: Lista verificare - etapa contractare

Anexa IV: Grila de evaluare tehnică și financiară

Anexa V: Grila de analiză a conformității SF/DALI

Anexa VI: Grila de analiză a conformității proiectului tehnic

Anexa VII: Grila de analiza teme orizontale si DNSH

Anexa VIII: Metodologie verificare DNSH

Anexa IX: Orientari metodologice elaborare Plan de monitorizare

Anexa X: Contractul de finanțare (model)

**Model documente ce însoțesc cererea de finanțare/contractul de finanţare**:

- Modelul A – Declarația unică

- Modelul B - Cerere aviz ME

- Modelul C - Anexa la Model B - Chestionar

- Modelul D – Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

- Modelul E - Acord de parteneriat

- Modelul F - Hotârâre de aprobare a proiectului (model orientativ)

- Modelul G – Continut cadru Raport privind stadiul fizic al investitiei

- Modelul H - Lista de echipamente, lucrări, servicii

- Modelul I - Tabel centralizator numere cadastrale obiective de investiţie

- Modelul J - Declaraţia privind realizarea de modificări în evaluare

- Modelul K - Macheta financiară

- Modelul L - Tabel centralizator privind justificarea costurilor

1. Conform legislației aplicabile în vigoare, doar în cazul unui proiect mixt de investiții care cuprinde pe lângă lucrările de intervenții asupra uneia/mai multor construcții existente și lucrări aferente unei clădiri noi care adăpostește centrala termică (ca urmare a cerințelor ISU) sau lucrări de construire a lifturilor în exteriorul unei clădiri (în cazuri argumentate tehnic și funcțional-arhitectural) [↑](#footnote-ref-1)
2. Se va avea în vedere faptul că în conformitate cu prevederile 5(4) din HG nr. 907/2016, elaborarea proiectului tehnic de execuţie este condiţionată de aprobarea prealabilă a indicatorilor tehnico-economici şi emiterea autorizaţiei de construire/desfiinţare a executării lucrărilor. [↑](#footnote-ref-2)